



**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII
PENTRU PERIOADA 2017-2019
ȘCOALA PROFESIONALĂ, SOROCA**

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

**Aprobat la sesiunea Consiliului de Administrație
din: 20.12.2016**

Director _____

Strategia de evaluare internă a calității

Strategia CEIAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității din Școala Profesională, Soroca, are ca fundamentare legislativă următorul Cadrul legal privind calitatea educației:

1. Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;
2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Hotărârea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014;
3. Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;
4. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, MO, 2015, nr 275-280 din 09.10.2015, art.1918;
5. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;
6. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, OME nr.1158 din 04 decembrie 2015;
7. Hotărârea Guvernului 230 din 04 mai 2015 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020;
8. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 673 din 09.07.2015, Monitorul Oficial nr.206-210/1363 din 07.08.2015.

PARTEA I

MOTIVAȚIA

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDȘ, planuri operaționale, manageriale, programe și proiecte)

Misiunea Școlii Profesionale, Soroca:

Școala Profesională din Soroca este o instituție din sistemul învățământului vocațional-tehnic din Republica Moldova, care oferă condiții optime tinerilor pentru construirea unei cariere de succes în domeniile : *Prelucrarea alimentelor, Electronică și automatică, Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele), Servicii de coafor și frumusețe, Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică, Mecanică și prelucrarea metalelor*, în acord cu cerințele comunității locale, naționale, internaționale. Acordăm șanse egale pentru accesul la educația performantă pentru toți cei care doresc să obțină o profesie de calitate.

Școala Profesională din Soroca își propune:

- instruirea bazată pe necesitățile elevilor;
- educarea tinerilor în baza tradițiilor și obiceiurilor naționale și în spiritul valorilor democratice;
- dezvoltarea abilităților antreprenoriale;
- promovarea modului sănătos de viață și atitudinii responsabile față de natură.

Analiza SWOT a Școlii Profesionale, Soroca la începutul anului de studii 2016-2017

PUNCTE TARI

- Derularea programelor de formare/dezvoltare profesională;
- Participarea cadrelor didactice și manageriale la cursuri de formare continuă, stagii organizate de UTM, ProDidactica, Institutul de Științe ale Educației, Institutul de Formare Continuă, CEDA, CONSEPT;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Creșterea prestigiului școlii prin participarea elevilor la concursurile școlare și naționale ;
- Promovarea imaginii școlii prin organizarea diverselor activități la nivel instituțional, raional, național;
- Cabinet medical de medicină generală;
- Realizarea planului de înmatriculare prin atragerea unui număr suficient de copii atât din localitate, cât și din alte zone;
- Beneficierea de utila și consumabile în cadrul proiectului CONSEPT.
- Organizarea activităților educaționale;
- Existența cadrelor didactice care au competențe de mentori ;
- Încălzire autonomă;
- Relația cu partenerii sociali ;

PUNCTE SLABE

- Fondul de carte din biblioteca școlară este modest, iar fondurile pentru dezvoltarea sa sunt sporadice;
- Lipsa de maiștri la instruirea practică la profesia „controlor produse alimentare”, „bucătar”;
- Lipsa unui laborator la profesia „controlor produse alimentare”, amenajat conform standardelor;
- Slaba motivare a cadrelor didactice ce duce la nerealizarea obiectivelor propuse;
- Insuficiența resurselor didactice adecvate;
- Numărul mare de elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă peste hotarele țării
- Abandonul școlar și absenteismul;

- Lipsa unei asociații a părinților;
- Lipsa unei săli de sport adecvate;

OPORTUNITĂȚI

- Dotarea laboratoarelor la meseria „bucătar „ în cadrul proiectului CONSEPT.
- Asigurarea cu produse și consumabile la meseria „bucătar ” în cadrul proiectului CONSEPT.
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
- Recunoașterea de către părinți și agenți economici, alți parteneri a bunei pregătiri profesionale ale absolvenților.
- Conștientizarea rolului învățământului vocațional în dezvoltarea economică a țării.

AMININȚĂRI

- Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă schimbare;
- Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;
- Imposibilitatea unor cadre didactice de a-si plati diverse cursuri de formare continua /de perfecționare;
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii dintre elevi ce poate duce la abandon școlar și comportări vicioase;
- Insuficienta conștientizare a părinților și a elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- Scăderea ratei natalității.
- Poblemele demografice.

PARTEA A II-A

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

DIRECȚIILE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PDȘ și țintele strategice formulate în PDȘ):

- DS 1. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare- învățare-evaluare.**
- DS 2. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**
- DS 3. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate.**
- DS 4. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor.**
- DS 5. Realizarea parteneriatelor școlii cu instituții la nivel local, regional, național și internațional.**

ABORDĂRI STRATEGICE

1.Dezvoltarea curriculară

- Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV și TR, postări pe rețelele de socializare, acțiuni de orientare profesională.
- Creșterea numărului de elevi înscriși în perioada de admitere.
- Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel local, național și internațional.
- Organizarea sesiunilor cu părinții conform unei planificări anuale.
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe.
- Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora.
- Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii.
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale beneficiarului.
- Utilizarea metodelor activ- participative.
- Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar.
- Creșterea:
 - calității actului educativ
 - interesului elevilor pentru propria formare
 - procentului de promovabilitate
 - angajării absolvenților în câmpul muncii
- Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii
- Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent
- Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective.
- Utilizarea softurilor, a platformelor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Încurajarea inovării didactice
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor de calificare.
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare
- Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice.

- Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale
- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală.
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- Elaborarea planului anual de perfecționare a cadrelor didactice
- Promovarea ofertei de formare a instituțiilor abilitate și a altor centre de formare
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale etc.
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare, la elaborări de curricula, programe, materiale didactice
- Activități de diseminare a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media
- Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ, actualizarea conținuturilor didactice
- Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici
- Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice
- Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice
- Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- Identificarea nevoilor de dotare ale școlii
- Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală
- Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice
- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Identificarea titlurilor necesare procesului educativ
- Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte
- Actualizarea și înnoirea fondului de carte
- Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi
- Creșterea calității actului educativ
- Motivarea elevilor pentru studiul individual
- Stimularea elevilor pentru lectura școlară
- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri
- Implicarea școlii în proiecte comunitare: APL, CRT DACIA, PROVIATA, etc.
- Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru
- Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele derulate în școală.
- Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc.
- Afișarea la loc vizibil a proiectelor în derulare.

2.Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanțarea școlii se realizează de la:
 - ✓ bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor, pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
 - ✓ venituri extrabugetare – chirii, taxe de studii, sponsorizări și donații.
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale
- Atragerea de fonduri pentru derularea proiectelor inițiate
- Inițierea Activităților Generatoare de Venit.
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor
 - Bugetul școlii va prevedea fonduri pentru realizarea examenelor de calificare unice.
 - Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziționarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii
- Asigurarea sumelor necesare pentru formarea continuă a cadrelor didactice.

3.Dezvoltarea resurselor materiale

Școala dispune de o bază materială satisfăcătoare, formată din:

- 11 Săli de clasă
- Centrul de documentare și informare: volume, videoprojector, 1 calculator conectat la I-net, imprimantă multifuncțională
- 2 Ateliere la meseria „frizer”, dotate cu utilaje specifice.
- 2 laboratoare la meseria „operator pentru suport tehnic”, dotate cu __calculatoare, conectate la Internet.
- 2 laboratoare la meseria „cusătoreasă”, dotate cu resurse didactice specifice.

- 2 laboratoare la meseria „bucătar”, dotate cu utilaj modern, achiziționat în cadrul proiectului CONCEPT
- 1 laborator la meseria „controlor produse alimentare”, dotat cu resurse didactice specifice.
- Sală de festivități : difuzoare, microfoane.
- Sală de ședințe : televizor
- Teren de baschet în ograda căminului școlii
- Cabinet medical

Dotarea, în continuare, a laboratoarelor școlii cu utilaj și materiale, a bibliotecii cu cărți noi din toate ariile curriculare, cât și cu resurse TIC, necesare activității instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învățământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ, a implementării Codului Educației se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: extinderea rețelei de internet în toate sălile de clasă, utilizarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare, achiziționarea de material didactic necesar, achiziționarea de noi utilaje și ustensile în laboratoarele școlii.

Pentru organizarea examenelor de calificare se vor elabora sistematic teste cu diverși tipuri de itemi, cu scopul aprofundării cunoștințelor și a simulării evaluărilor naționale.

4.Dezvoltarea resurselor umane

- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a imaginii școlii prin acordarea de premii, diplome, certificate etc.
- Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, sporuri la salarii, premii, diplome etc.
- Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile și concursurile locale, regionale și naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, sporuri la salarii, premii, diplome etc.
- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează activități extracurriculare de calitate, cercuri tehnice.
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice
- Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei
- Elaborarea de materiale didactice.

5.Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Implicarea activă a părinților, a agenților economici și a autorităților locale în actul decizional.
- Activități de parteneriat cu instituțiile de învățământ general local și regional în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii.
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional.
- Încheierea de parteneriate cu instituții locale, cu agenții economici pentru atingerea obiectivelor proiectelor propuse.
- Parteneriate cu agenții economici cu scopul organizării meselor rotunde, vizitelor reciproce, inserției absolvenților în câmpul muncii.
- Implicarea partenerilor în derularea proiectelor școlii: CONSEPT, CRT DACIA.
- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea continuă pentru cadrele didactice: UTM, PRODIDACTICA, IFC, etc.
- Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice
- Atragerea agenților economici, a altor organizații, în acțiuni de sponsorizare a activităților prevăzute de curricula școlară.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursurile de perfecționare organizate de prestatorii de servicii- PRODIDACTICA, UTM, IFC, etc.

Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea școlii cu mobilier nou, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, pentru fiecare meserie cât și va fi proiectat în bugetul școlii resurse necesare realizării instruirii practice, a desfășurării pretestărilor și a examenelor de calificare.

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor/ curriculei în vigoare.

Curriculumul la decizia școlii este elaborat anual ținându-se cont de opțiunile părinților și elevilor.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

✚ Consiliul profesoral, format din 30 de cadre didactice, este coordonat de directorul școlii.

✚ Consiliul de administrație este format din 9 membri, președinte fiind directorul școlii, Luța Ivan.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

În școală își desfășoară activitatea comisia CEIAC cu caracter permanent, formată din 7 membri.

- Comisia CEIAC funcționează pe durata unui mandat de 4 ani.

AVANTAJELE OPȚIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea instituției, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare a învățământului profesional-tehnic.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii ani.

PARTEA a III-a

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEIAC este:

1. Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;
2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Hotărârea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014;
3. Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;
4. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, MO, 2015, nr 275-280 din 09.10.2015, art.1918;
5. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;
6. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, OME nr.1158 din 04 decembrie 2015;
7. Hotărârea Guvernului 230 din 04 mai 2015 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020;
8. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 673 din 09.07.2015, Monitorul Oficial nr.206-210/1363 din 07.08.2015.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul instituției.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în laboratoare, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Dezvoltarea continuă a parteneriatelor cu agenții economici;
- Evaluarea complexă a întregii activități școlare.

PARTEA a IV-a

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;
- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare” prevăzute în Ghidul de Evaluare Externă a ÎÎPT.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEIAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDȘ și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.



Pasul 1
CEIAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.

Pasul 2
Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEIAC.



Pasul 3
Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.
Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEIAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 4
Realizarea de către CEIAC a raportului anual de evaluare internă a calității.



Pasul 5
Consiliul de administrație aprobă
Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEIAC.
Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6
Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este trimis , la cerere, către ANACIP.

