



Republica Moldova
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

Regulamentul
privind funcționarea căminului
Școlii Profesionale, or. Soroca

Avizat la ședința Consiliului Profesorat

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament de funcționare a căminului Școlii Profesionale, or. Soroca este elaborat în baza prevederilor Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (aprobat la Hotărârea Guvernului nr.74 din 25.01.2007) .
2. Căminul este o unitate în administrarea și folosința Școlii Profesionale, or. Soroca, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevii școlii.
3. În limita locurilor disponibile, pot beneficia de cămin copiii orfani, elevii anului I(solicitanții), elevii anilor II și III din familii social vulnerabile .
4. Elevii pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminul instituției în care își fac studiile, dar și în căminele altor instituții de învățământ, cu acordul ministerului de resort.
5. La cazarea locatarilor se vor respecta normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).
6. Încăperile în căminul instituției de învățământ de stat (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:
 - a) 1 pat cu saltea/persoană;
 - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
 - c) 1 masă/odaie;
 - d) 1 scaun/persoană;
 - e) 1 noptieră/ persoană;
 - f) poliță de cărți.
7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminul din subordinea instituției se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
 - a) bucătărie;
 - b) sală de meditație;
 - c) sală de calculatoare;
 - d) baie, spălătorie;
 - e) telefon;
 - f) teren de volei, baschet.
8. Blocul căminului din subordinea școlii, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.
9. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămin pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.

II. Cazarea în căminul școlii

10. În scopul distribuirii spațiului locativ din cămin instituției de învățământ, se creează comisie specială de cazare. În caz de necesitate, se creează subcomisie de cazare.
11. Comisia de cazare se constituie din:
 - președinte – director, director adjunct;
 - membri – intendantul căminului, pedagogul social, diriginți și reprezentanți ai Consiliului Elevilor.
12. Comisiile de cazare constituite în instituția de învățământ sînt obligate să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.
13. Cererile de cazare în cămin (pentru elevii promovați) se depun pînă la finele lunii iunie la directorul adjunct pentru instruire și educație al instituției de învățământ. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.
14. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevi înmatriculați în anul I, precum și pentru elevii promovați în următorul an de studii se va adopta în data de 1 septembrie al fiecărui an școlar. Prioritate se acordă anului I de studii.
15. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
16. Locatarii bolnavi sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la etajul I al căminului.
17. Comisia de cazare va stabili criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a elevilor, media școlară, participarea la activitățile sportive, cultural-artistice, concursuri, precum și pentru respectarea Regulamentului privind funcționarea căminului pentru locatari anului II și III.
18. Distribuirea spațiului locativ în cămin din subordonarea instituției de învățământ se efectuează în temeiul hotărîrii respective a Comisiei de

- cazare, validate de conducătorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.
19. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte intendantului căminului următoarele documente:
- a) bonul (orderul) de repartiție a spațiului locativ în cămin;
 - b) buletinul de identitate;
 - c) certificatul medical;
 - d) bonul de plată pentru cazare în cămin (integral sau pe un semestru);
20. Cazarea elevilor din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.
21. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției de învățământ din care s-a transferat.
22. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sînt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
23. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:
- a) au înstrăinat locul de cazare;
 - b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
 - c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
 - d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

III. Organele de administrare a căminelor instituțiilor de învățământ

24. Conducătorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminului.
25. Administrația instituției de învățământ este obligată:
- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
 - b) să caseze utilajul uzat;
 - c) să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
 - d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;

e) să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.

26. Personalul căminului este constituit din intendantul căminului, pedagogul social și personalul auxiliar (oameni de serviciu).

27. Intendantul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.

28. Intendantul căminului are următoarele atribuții:

a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea actelor prevăzute de prezentul Regulament;

b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;

c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;

d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiar, conform legislației în vigoare;

e) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin;

f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;

g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.

29. Pedagogul social este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.

30. Pedagogul social are următoarele atribuții:

a) planifică, organizează și desfășoară activitatea educativă, culturală și sportivă cu locatarii căminului, în vederea dezvoltării personalității elevului, a capacităților și aptitudinilor lui spirituale și fizice, raportându-le la nivelul potențialului maximum, cultivării respectului pentru drepturile și libertățile omului, indiferent de apartenența etnică, proveniența socială și atitudinea față de religie etc.;

b) organizează și desfășoară alegerea consiliului locatarilor căminului;

c) participă, în comun cu intendantul, la cazarea în cămin a elevilor;

d) studiază nevoile și interesele elevilor cazați în cămin, de comun acord cu consiliul locatarilor căminului, în vederea planificării activităților;

- e) coordonează organizarea serviciului la etaje în cămin și pe sectoarele aferente, organizează controlul sanitar al încăperilor;
 - f) efectuează controlul asigurării condițiilor optime necesare pentru pregătirea către lecții, sesiuni de examinare;
 - g) asigură condiții adecvate de trai pentru elevii din cămin, dezvoltându-le deprinderi de comportament igienic, autodeservire;
 - h) supraveghează respectarea regimului zilei;
 - i) încurajează elevii să participe la cercurile de activitate artistică, tehnică, secțiile sportive;
 - j) participă la ședințele Consiliului Profesorat și propune spre discuție chestiuni ce vizează ameliorarea procesului educativ în cămin;
 - k) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora;
 - l) identifică cazuri de violență față de adolescenți și sesizează cazurile grave de abuz autorităților tutelare locale, administrației școlii și altor instituții cu atribuții în protecția drepturilor copilului;
31. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămin se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.
32. Consiliul locatarilor căminului, compus din șefa căminului, locțiitor și 3 membri, activează pe baza respectivului Regulament al căminului.
33. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:
- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
 - b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
 - c) organizează, în comun cu intendantul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
 - d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
 - e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului.
34. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sînt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminului instituției de învățământ

35. Locatarii căminului au dreptul:

- a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor inginerești;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau intendantul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la intendantul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

36. Locatarii căminului sunt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către intendantul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- f) să achite în termen plata (integral sau semestrial) pentru cazare în cămin, calculată de serviciul contabil al școlii, conform legislației în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;

j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea intendantului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

V. Stimulări și sancțiuni

37. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- a) sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- b) li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățământ.

38. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
 - b) mustrare;
 - c) evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
 - d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
 - e) exmatricularea din instituție.
39. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățământ vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.
40. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățământ, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VI. Normele de comportament al locatarilor căminului

41. Intrarea în căminul școlii este permisă pentru locatari între orele 7⁰⁰ și 20⁰⁰.
42. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele instituțiilor de învățământ profesional tehnic între orele 9⁰⁰ și 19⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de serviciu.
43. Începând cu orele 22⁰⁰, căminul intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).
44. Căminul instituției de învățământ activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.
45. În căminul pentru elevi se interzice:
 - a) transferul, fără acordul intendantului, dintr-o cameră în alta;
 - b) înlocuirea, fără acordul intendantului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
 - c) modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc.;
 - d) fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
 - e) utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;
 - f) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
 - g) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
 - h) accesul în altă odaie sau în cămin în mod nereglementar;
 - i) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care vizează onoarea și demnitatea persoanei.

VII. Dispoziții finale

46. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația instituției de învățământ, în condițiile legii.
47. Personalul instituțiilor de învățământ, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.