



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Școala Profesională, or. Soroacă

Str. Ștefan cel Mare, 6
Telefon/Fax 023022210

Discutat și aprobat la ședința CEIAC
proces-verbal nr. 26 din 27 septembrie 2019

Directorul Școlii Profesionale, or. Soroacă

Luța Ivan _____

Plan de acțiuni

al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

Școala Profesională, or. Soroacă,

anul de studii 2019-2020

Obiective specifice	Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare ale activităților	Indicatori de performanță
O1.Crearea cadrului legislativ de funcționare a CEIAC în scopul asigurării transparenței participative și parteneriale în procesul de activitate.						
O1/1 Asigurarea cadrului legislativ de funcționare a CEIAC	1. Actualizarea Regulamentului de funcționare a CEIAC	Codul Educației Ghidul managementului calității Planul de dezvoltare strategică a instituției	Responsabilul și membrii CEIAC	septembrie, 2019	Ședința CEIAC	Regulamentul de funcționare a CEIAC actualizat.
	2. Modificarea componenței CEIAC.	Regulamentul de funcționare a CEIAC	Șef secție CEIAC, Membrii Consiliului Profesorat.	septembrie, 2019	Ședința CP Ședința CEIAC	9 membri CEIAC
	3. Redistribuirea membrilor pe subcomisii	Regulamentul de funcționare a CEIAC	Responsabilul și membrii CEIAC	septembrie, 2019	Ședința CEIAC	Proces verbal al ședinței CEIAC Lista membrilor CEIAC pe subcomisii
	4. Analiza Strategiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității	Ghidul managementului Calității Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC Planul de dezvoltare strategică a instituției	Responsabilul și membrii CEIAC	Octombrie, 2019	Ședința CEIAC	Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
	5. Aprobarea Planului de acțiuni al CEIAC, an.st.2018-2019	Planul de acțiuni CEIAC	Membrii CEIAC	septembrie, 2019	Ședința CEIAC	Proces verbal al ședinței CEIAC
O1/2 Constituirea sistemului organizatoric de funcționare și activitate a	1. Desfășurarea ședinței CEIAC, delegarea responsabilului de calitate și repartizarea acțiunilor subcomisiilor	Codul Educației Ghidul managementului calității	Responsabil CEIAC	Septembrie 2019	Ședința CEIAC	Proces verbal al ședinței CEIAC Lista membrilor CEIAC

CEIAC	2. Participarea la formări a coordonatorului și responsabilului de calitate, a membrilor comisiei.	Seminar-training	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	La solicitarea MECC	Participarea la formări	Coordonator și responsabil certificați
	3. Elaborarea mecanismelor de asigurare a calității în instituție	Plan operațional al CEIAC	Membrii CEIAC	Permanent	Planul de acțiuni	Portofoliul CEIAC
O1/3 Responsabilizarea personalului didactic pentru calitatea procesului educațional	1. Stimularea cadrelor didactice în scopul implicării în activitatea instituției.	Fișe de evaluare	Director, Responsabilul și membrii CEIAC	Permanent	ședințe cu cadre didactice	Cadre didactice certificate
	2. Organizarea și desfășurarea seminarelor în scopul racordării conținutului disciplinelor de cultură generală cu discipline de specialitate	Planul cadru	Șefii comisiilor metodice, membrii CEIAC	Conform planului	Graficul seminarelor	Proiecte didactice
	3. Organizarea trainingurilor în scopul creșterii competențelor profesionale a cadrelor didactice	Planul formării continue a cadrelor didactice	Șefii comisiilor metodice și membrii CEIAC	Conform planului	Graficul trainingurilor	Raportul de activitate a șefilor comisiilor metodice
O2 Sporirea calității corpului profesoral prin formarea continuă, respectarea codului de etică al cadrelor didactice și motivarea acestora.						
O2/1 Asigurarea condițiilor egale pentru cadrele didactice în vederea formării continue și sporirii competențelor profesionale.	1. Aplicarea chestionarelor pentru identificarea necesităților de formare a cadrelor didactice	Chestionare și birotică	Responsabil, membrii CEIAC	Anual	Chestionare elaborate	Numărul de cadre didactice chestionate
	2. Monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice	Planul de activitate strategică a instituției	Șef secție CEIAC	Permanent	Graficul formării	Numărul cadrelor didactice certificate
O2/2 Monitorizarea procesului educațional în scopul asigurării creșterii calității	1. Utilizarea metodelor și tehnicilor interactive	Plan de monitorizare	Șef secție CEIAC, Directori adjuncți	Anual	Fișe de evaluare	Gradul de satisfacție al elevilor
	2. Diseminarea bunelor practici prin asistări la ore	Fișe de observare	Membrii CEIAC	Permanent	Fișe de observare completată, Registrul de	Gradul de satisfacție a elevilor

					asisări	
	3. Asistări la ore a membrilor CEIAC	Fișe de observare	Echipe manageriale Membrii CEIAC	Permanent	Asistări la ore	Proiecte didactice și fișe de asistență
O2/3 Sporirea calității personalului didactic	1. Monitorizarea implicării cadrelor didactice în realizarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Planurile activităților și Regulamentele de desfășurare ale activităților	Responsabil de subcomisie, Director-adjunct i/e.	Conform graficului	Raport de desfășurare a activităților	Activități realizate
	2. Diseminarea bunelor practici prin prezentarea noilor metode, abilități, cunoștințe acumulate în urma participării la cursuri de formare continuă	Prezentări în cadrul ședințelor instructiv metodice	Șefii catedrelor metodice, metodist, responsabil CEIAC	Permanent	Monitorizarea participării și realizării	Activități înregistrate și practici diseminate
	3. Monitorizarea respectării Codului de etică	Fișe de observare	Responsabil subcomisiei, membrii comisiei CE	Permanent	Sondaj în rândul elevilor și angajaților	Chestionare și fișe de observație
	4. Elaborarea și implementarea programelor individualizate.	Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic.	Directori adjuncți, Membrii CEIAC, Metodist Cadre didactice.	Permanent	Sondaj în rândul elevilor și angajaților, Chestionare.	Programe elaborate.
O3 Creșterea calității învățământului prin valorificarea bazei tehnico-materiale a instituției și îmbunătățirea condițiilor de trai, odihnă și securitate pentru elevi.						
O3/1 Asigurarea cu materiale didactice în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional	1. Identificarea necesităților cu privire la echipament, consumabile, materiale didactice	Chestionare	Responsabil de calitate, șeful de secție	Anual	Lista cu necesități	Lista cu necesități aprobată la Consiliul de administrație
	2. Monitorizarea dotării auditoriilor și laboratoarelor pentru instruirea teoretică și instruirea practică	Nomenclatorul dotării	Șeful de secție, cadre didactice responsabile	I semestru	Lista cu utilaj și echipament	Materiale procurate
	3. Monitorizarea asigurării cu consumabile necesare instruirii practice	Chestionare	Șeful de secție Responsabilul subcomisiei	Permanent	Observare directă	Nivelul de asigurare

O3/2 Monitorizarea condițiilor de trai a elevilor în cămin.	1. Monitorizarea activității de întreținere a mobilierului, a grupurilor sanitare și blocurilor electrice din cămin.	Fișe de observare	Responsabil , Pedagog social	Permanent	Observare directă	Nivelul de întreținere
	2. Evaluarea necesităților lucrărilor de reparație curentă	Starea blocurilor	Responsabil Dir.adj.gospodărie	Anual	Observare directă	Lucrări efectuate
O3/3 Procurarea fondului de carte	1. Monitorizarea dotării cu manuale și materiale didactice	Fondul de carte	Biblioteca Membrii CEIAC Contabil-șef	Anual	Fondul de carte completat	Factura fiscală
O3/4 Procurarea mijloacelor TIC.	1. Monitorizarea asigurării cadrelor didactice cu mijloace TIC necesare procesului educațional	Mijloace TIC	Echipe manageriale Responsabil de calitate	Anual	Mijloace TIC procurate	Factura fiscală
O4 Asigurarea eficacității procesului educațional în colaborare cu agenții economici						
O4/1 Identificarea agenților economici și implicarea lor în procesul educațional.	1. Identificarea agenților economici – parteneri ai formării profesionale a muncitorilor calificați	Standardele ocupaționale Chestionare	Director Director adjunct instruire și producție Șef de secție	Anual	Chestionare elaborate	Numărul chestionarelor completate
	2. Încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici	Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică	Director Director-adjunct i/p Șef secție practică.	Anual	Contracte de colaborare	Numărul de contracte semnate
	3. Implicarea agenților economici în procesul de certificare a competențelor profesionale	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare	Director Șef de secție Director adjunct instruire și producție	Anual	Procese verbale	Calificările absolvenților
O4/2 Implicarea cadrelor manageriale și didactice în proiecte ce vizează dezvoltarea abilităților	1. Identificarea necesităților participării în proiecte	Chestionare	Responsabilul subcomisiei Membrii CEIAC	Anual	Procese verbale	Proiecte identificate
	2. Participarea cadrelor didactice la cursuri pentru elaborarea proiectelor	Grafic	Director Responsabil de subcomisie	Permanent	Ateliere de lucru desfășurate	Cadre didactice certificate
	3. Participarea instituției în proiecte	Licitație	Director	Permanet	Respectarea termenelor stipulate de către	Numărul de proiecte elaborate și

					donatori	realizate
O4/3 Implicarea agenților economici în organizarea concursurilor locale și naționale.	1. Planificarea concursurilor școlare în grupe	Plan de activitate	Director-adjunct i/e. Șef comisie metodică Membrii CEIAC	Anual	Planul de activitate a comisiei metodice	Proces verbal al ședinței comisiei metodice
	2. Elaborarea regulamentelor concursurilor de comun acord cu agenții economici	Standarde ocupaționale	Șef catedră Membrii CEIAC Agentul economic	Anual	Regulamente elaborate	Regulamente elaborate și aprobate
	3. Implicarea agenților economici în componența juriului concursurilor școlare, în componența membrilor comisiei examenelor de calificare.	Regulamentul de desfășurare a concursului. Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de calificare.	Director adjunct pentru instruire și producție Membrii CEIAC	Anual	Formulare completate Regulamente, Grafic examene	Numărul de elevi ce au ocupat locuri premiante
	4. Organizarea meselor rotunde cu agenții economici din regiune	Grafic	Șef de secție Director adjunct instruire și producție	Anual	Plan de activitate	Numărul de participanți
O5 Creșterea atractivității învățământului profesional tehnic.						
O5/1 Promovarea unor acțiuni cu referire la imaginea instituției	1. Organizarea zilei ușilor deschise	Graficul desfășurării activității conform planului anual	Director adjunct pentru instruire și producție Membrii CEIAC	Anual - mai	Raport cu privire la organizare și desfășurare	Numărul de participanți
	2. Promovarea imaginii instituției prin intermediul site-ului, rețelele de socializare și elevilor	Planul anual de activitate, planul de activitate a subcomisiei	Director adjunct instruire și educație Responsabil de subcomisie	Permanent	Reportaje, articole, emisiuni	Numărul de elevi ce își fac studiile în instituție
	3. Vizitele cadrelor didactice în gimnazii, licee în scopul orientării profesionale a viitorilor absolvenți	Conform planului de activitate a instituției	Responsabil subcomisie Cadrele didactice Grup de lucru OP.	Anual Martie - mai	Conform planului	Numărul de vizite
O6/1 Acreditarea programelor de formare profesională în semestrul II al anului de studii 2019-2020.	O6 Elaborarea Raportului de autoevaluare internă în scopul acreditării programelor de formare profesională					
	1. Elaborarea Raportului de autoevaluare în baza standardelor de acreditare.	Ghidul managementului Calității Ghid de autoevaluare	Echipa managerială, Membrii CEIAC, cadre didactice.	Semestrul I	Raport de autoevaluare	Programe de formare profesională acreditate



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Școala Profesională, or. Soroca

Str.Ștefan cel Mare,6
Telefon/Fax 023022210

Discutat și aprobat la ședința CEIAC
proces-verbal nr. ____ din ____ septembrie 2018

Directorul Școlii Profesionale, or.Soroca

Luța Ivan _____

Plan de acțiuni

al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

Școala Profesională, or.Soroca,

anul de studii 2018-2019

Obiective specifice	Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare ale activităților	Indicatori de performanță
O1.Crearea cadrului legislativ de funcționare a CEIAC în scopul asigurării transparenței participative și parteneriale în procesul de activitate.						

O1/1 Asigurarea cadrului legislativ de funcționare a CEIAC	6. Reamintirea Regulamentului de funcționare a CEIAC	Codul Educației Ghidul managementului calității Planul de dezvoltare strategică a instituției	Responsabilul și membrii CEIAC	septembrie, 2018	Ședința CEIAC	Regulamentul de funcționare a CEIAC, elaborat și adoptat
	7. Redistribuirea membrilor pe subcomisii	Regulamentul de funcționare a CEIAC	Responsabilul și membrii CEIAC	septembrie, 2018	Ședința CEIAC	Proces verbal al ședinței CEIAC Lista membrilor CEIAC pe subcomisii
	8. Analiza Strategiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității	Ghidul managementului Calității Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC Planul de dezvoltare strategică a instituției	Responsabilul și membrii CEIAC	Octombrie, 2018	Ședința CEIAC	Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
	9. Aprobarea Planului de acțiuni al CEIAC, an.st.2018-2019	Planul de acțiuni CEIAC	Membrii CEIAC	septembrie, 2018	Ședința CEIAC	Proces verbal al ședinței CEIAC
O1/2 Constituirea sistemului organizatoric de funcționare și activitate a CEIAC	4. Desfășurarea ședinței CEIAC, delegarea responsabilului de calitate și repartizarea acțiunilor subcomisiilor	Codul Educației Ghidul managementului calității	Responsabil CEIAC	Septembrie 2018	Ședința CEIAC	Proces verbal al ședinței CEIAC Lista membrilor CEIAC
	5. Participarea la formări a coordonatorului și responsabilului de calitate	Seminar-training	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	La solicitarea MECC	Participarea la formări	Coordonator și responsabil certificați
	6. Elaborarea mecanismelor de asigurare a calității în instituție	Plan operațional al CEIAC	Membrii CEIAC	Permanent	Planul de acțiuni	Portofoliul CEIAC
O1/3 Responsabilizarea	4. Stimularea cadrelor didactice în scopul	Regulamentul cu privire la premiarea	Responsabilul și membrii CEIAC	Permanent	ședințe cu cadre didactice	Cadre didactice certificate

personalului didactic pentru calitatea procesului educațional	implicării în activitatea instituției.	cadrelor didactice				
	5. Organizarea și desfășurarea seminarelor în scopul racordării conținutului disciplinelor de cultură generală cu discipline de specialitate	Planul cadru	Șefii comisiilor metodice, membrii CEIAC	Conform planului	Graficul seminarelor	Proiecte didactice
	6. Organizarea trainingurilor în scopul creșterii competențelor profesionale a cadrelor didactice	Planul formării continue a cadrelor didactice	Șefii comisiilor metodice și membrii CEIAC	Conform planului	Graficul trainingurilor	Raportul de activitate a șefilor comisiilor metodice
O2 Sporirea calității corpului profesoral prin formarea continuă, respectarea codului de etică al cadrelor didactice și motivarea acestora.						
O2/1 Asigurarea condițiilor egale pentru cadrele didactice în vederea formării continue și sporirii competențelor profesionale.	3. Aplicarea chestionarelor pentru identificarea necesităților de formare a cadrelor didactice	Chestionare și birotică	Responsabil, membrii CEIAC	Anual	Chestionare elaborate	Numărul de cadre didactice chestionate
	4. Monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice	Planul de activitate strategică a instituției	Responsabil de calitate	Permanent	Graficul formării	Numărul cadrelor didactice certificate
O2/2 Monitorizarea procesului educațional în scopul asigurării creșterii calității	4. Utilizarea metodelor și tehnicilor interactive	Plan de monitorizare	Responsabil de calitate	Anual	Fișe de evaluare	Gradul de satisfacție al elevilor
	5. Diseminarea bunelor practici prin asistări la ore	Fișe de observare	Membrii CEIAC	Permanent	Fișe de observare completată	Gradul de satisfacție a elevilor
	6. Asistări la ore a membrilor CEIAC	Fișe de observare	Echipa managerială	Permanent	Asistări la ore	Proiecte didactice și fișe de asistență
O2/3 Sporirea calității personalului didactic	5. Monitorizarea implicării cadrelor didactice în realizarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Planurile activităților și Regulamentele de desfășurare ale activităților	Responsabil de subcomisie, Director-adjunct i/e.	Conform graficului	Raport de desfășurare a activităților	Activități realizate
	6. Diseminarea bunelor practici prin prezentarea noilor metode, abilități,	Prezentări în cadrul ședințelor instructiv metodice	Șefii catedrelor metodice, responsabil CEIAC	Permanent	Monitorizarea participării și realizării	Activități înregistrate și practici

	cunoștințe acumulate în urma participării la cursuri de formare continuă					diseminate
	7. Monitorizarea respectării Codului de etică	Fișe de observare	Responsabil subcomisiei, membrii comisiei CE	Permanent	Sondaj în rândul elevilor și angajaților	Chestionare și fișe de observație
O3 Creșterea calității învățământului prin valorificarea bazei tehnico-materiale a instituției și îmbunătățirea condițiilor de trai, odihnă și securitate pentru elevi.						
O3/1 Asigurarea cu materiale didactice în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional	4. Identificarea necesităților cu privire la echipament, consumabile, materiale didactice	Chestionare	Responsabil de calitate, șeful de secție	Anual	Lista cu necesități	Lista cu necesități aprobată la Consiliul de administrație
	5. Monitorizarea dotării auditoriului din laboratorul “controlor produse alimentare” pentru instruirea practică	Nomenclatorul dotării	Șeful de secție, cadre didactice responsabile	I semestru	Lista cu utilaj și echipament	Materiale procurate
	6. Monitorizarea asigurării cu consumabile necesare instruirii practice	Chestionare	Șeful de secție Responsabilul subcomisiei	Permanent	Observare directă	Nivelul de asigurare
O3/2 Monitorizarea condițiilor de trai a elevilor în cămin.	3. Monitorizarea activității de întreținere a mobilierului, a grupurilor sanitare și blocurilor electrice din cămin.	Fișe de observare	Responsabil , Pedagog social	Permanent	Observare directă	Nivelul de întreținere
	4. Evaluarea necesităților lucrărilor de reparație curentă	Starea blocurilor	Responsabil Dir.adj.gospodărie	Anual	Observare directă	Lucrări efectuate
O3/3 Procurarea fondului de carte	2. Monitorizarea dotării cu manuale și materiale didactice	Fondul de carte	Biblioteca Membrii CEIAC	Anual	Fondul de carte completat	Factura fiscală
O3/4 Procurarea mijloacelor TIC.	2. Monitorizarea asigurării cadrelor didactice cu mijloace TIC necesare procesului educațional	Mijloace TIC	Echipa managerială Responsabil de calitate	Anual	Mijloace TIC procurate	Factura fiscală
O4 Asigurarea eficacității procesului educațional în colaborare cu agenții economici						
O4/1	4. Identificarea agenților	Standardele	Director	Anual	Chestionare	Numărul

Identificarea agenților economici și implicarea lor în procesul educațional.	economici – parteneri ai formării profesionale a muncitorilor calificați	ocupaționale Chestionare	Director adjunct instruire și producție Șef de secție		elaborate	chestionarelor completate
	5. Încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici	Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică	Director	Anual	Contracte de colaborare	Numărul de contracte semnate
	6. Implicarea agenților economici în procesul de certificare a competențelor profesionale	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare	Director Șef de secție Director adjunct instruire și producție	Anual	Procese verbale	Calificările absolvenților
O4/2 Implicarea cadrelor manageriale și didactice în proiecte ce vizează dezvoltarea abilităților	4. Identificarea necesităților participării în proiecte	Chestionare	Responsabilul subcomisiei Membrii CEIAC	Anual	Procese verbale	Proiecte identificate
	5. Participarea cadrelor didactice la cursuri pentru elaborarea proiectelor	Grafic	Director Responsabil de subcomisie	Permanent	Ateliere de lucru desfășurate	Cadre didactice certificate
	6. Participarea instituției în proiecte	Licitație	Director	Permanet	Respectarea termenelor stipulate de către donatori	Numărul de proiecte elaborate și realizate
O4/3 Implicarea agenților economici în organizarea concursurilor locale și naționale.	5. Planificarea concursurilor școlare în grupe	Plan de activitate	Șef comisie metodică Membrii CEIAC	Anual	Planul de activitate a comisiei metodice	Proces verbal al ședinței comisiei metodice
	6. Elaborarea regulamentelor concursurilor de comun acord cu agenții economici	Standarde ocupaționale	Șef catedră Membrii CEIAC Agentul economic	Anual	Regulamente elaborate	Regulamente elaborate și aprobate
	7. Implicarea agenților economici în componența juriului concursurilor școlare	Regulamentul de desfășurare a concursului	Director adjunct pentru instruire și producție Membrii CEIAC	Anual	Formulare completate	Numărul de elevi ce au ocupat locuri premiante
	8. Organizarea meselor rotunde cu agenții economici din regiune	Grafic	Șef de secție Director adjunct instruire și producție	Anual	Plan de activitate	Numărul de participanți
O5 Creșterea atractivității învățământului profesional tehnic.						
O5/1 Promovarea	4. Organizarea zilei ușilor	Graficul desfășurării	Director adjunct	Anual - mai	Raport cu privire	Numărul de

unor acțiuni cu referire la imaginea instituției	deschise	activității conform planului anual	pentru instruire și producție Membrii CEIAC		la organizare și desfășurare	participanți
	5. Promovarea imaginii instituției prin intermediul siteului, rețelele de socializare și elevilor	Planul anual de activitate, planul de activitate a subcomisiei	Director adjunct instruire și educație Responsabil de subcomisie	Permanent	Reportaje, articole, emisiuni	Numărul de elevi ce își fac studiile în instituție
	6. Vizitele cadrelor didactice în gimnaziu, licee în scopul orientării profesionale a viitorilor absolvenți	Conform planului de activitate a instituției	Responsabil subcomisie Cadrele didactice	Anual Martie - mai	Conform planului	Numărul de vizite
O6/1 Inițierea	O6 Elaborarea Raportului de autoevaluare internă în scopul acreditării programelor de formare profesională					