



**RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
ȘCOALA PROFESIONALĂ, OR. SOROCA, ANUL DE STUDII: 2018-2019**

DS1: PROMOVAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT MODERN, INOVATIV, COMPETITIV, CARE SĂ RĂSPUNDĂ NEVOILOR DE FORMARE ALE ELEVILOR

ACTIUNI	SUBACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PRODUS/ REZULTAT	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIEREA SUCCINTĂ
Obiectiv specific1: Promovarea învățării centrate pe elev și îmbunătățirea metodelor de predare/învățare/evaluare					
■ Monitorizarea (prin interasistențe) și consilierea personalului didactic, pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie.	- Elaborarea Planului managerial de activitate. - Elaborarea planurilor de activitate ale comisiilor metodice. -Elaborarea planificărilor de lungă durată de către cadrele didactice. -Elaborarea planului zilnic. -Asistarea la orele publice. - Organizarea ședințelor metodice cu tematica <i>Învățarea centrată pe elev.</i> -Participarea cadrelor didactice la instruire cu genericul <i>Învățarea centrată pe elev.</i> - Aplicarea chestionarelor referitoare la procesul de	Administrația Coordonator CEIAC, Cadrele didactice	01- 10.09.2018 01-15.09.2018 10-15.09.2018 Conform orarului Conform graficului	-Planului managerial de activitate elaborat. -Planurile de activitate ale comisiilor metodice. - Planificările de lungă durată ale cadrelor didactice existente. -Portofoliul profesorilor și al elevilor. - Lecții promovate în format electronic. -Registre de asistări la lecții. - Fișe de observare a lecțiilor. - Panoul activității cadrelor didactice completat.	- Minim 2 activități asistate de către fiecare cadru didactic - 75% din cadrele didactice utilizează în activitatea de predare/învățare ÎCE

	de semestru.				
<ul style="list-style-type: none"> ■ Efectuarea probelor practice, analiza rezultatelor, stabilirea măsurilor de remediere și de îmbunătățire. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea variantelor de probe practice. - Efectuarea analizei probelor practice. - întocmirea Rapoartelor și a Planurilor de remediere – ale maiștrilor-instructori. -Discutarea rezultatelor în cadrul comisiei metodice. 	Membrii CEIAC, Maiștri-instructori	Cpa- sem.I,II Bucătarii, cusătorii , frizerii , ostc –la finalizarea fiecărui modul.	Fișe cu probe practice Analiza rezultatelor Măsuri de îmbunătățire – să existe în portofoliile cadrelor didactice și în baza de date CEIAC .	<ul style="list-style-type: none"> -Toate cadrele didactice au aplicat probe practice -Toate cadrele didactice și-au stabilit măsuri de remediere și de îmbunătățire.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Monitorizarea evoluției școlare, urmărirea progresului școlar, înregistrarea și analiza critică a rezultatelor pentru toate disciplinele de specialitate, cultură generală, i/p, p/p. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sistematică a evaluărilor sumative. -Elaborarea și aplicarea chestionarului privitor la realizarea stagiilor de practică. -Elaborarea și aplicarea chestionarului privitor la absenteismul elevilor. 	Membrii CEIAC, Cadre didactice	Semestrial octombrie, 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de înregistrare a evoluției școlare. -Chestionar privitor la realizarea stagiilor de practică. -Chestionar privitor la absenteismul elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> -Progresul înregistrat la sfârșitul anului comparativ cu rezultatele obținute la sfârșitul semestrului I.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursul <i>Cel mai bun în meserie</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea sarcinilor pentru realizarea probei practice. -Elaborarea conținuturilor pentru realizarea probei teoretice. 	Membrii CEIAC,Cadre didactice	martie 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul concursului, - Teste elaborate la toate meseriile. - Probe practice elaborate la toate meseriile. - Fișele de înregistrare 	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultatele obținute la nivelul fiecărei grupe.



<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea periodică a portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea Graficului de monitorizare . Aplicarea Fișei de verificare(criterii/indicatori) 	Membrii CEIAC	<p>Martie 2017</p> <p>Mai 2017</p>	- Fișe de monitorizare (criterii / indicatori)	- Diminuarea / eliminarea aspectelor negative constatate în verificările anterioare
--	---	---------------	------------------------------------	--	---

Obiectiv specific 3: Creșterea eficacității actului educațional

<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea eficienței activităților educative asupra creșterii actului educațional 	- Elaborarea Chestionarelor destinate elevilor.	Membrii CEIAC	<p>Aprilie 2017</p>	- Fedbak-ul primit de la elevi	<ul style="list-style-type: none"> Nr. elevilor atrași în activitățile educative Nr. de proiecte care interesează elevul
<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea tehnologiei informației în actul de predare-învățare- evaluare 	-Întocmirea Rapoartelor comisiilor metodice din care să rezulte gradul de utilizare al IT (procentual)	Membrii CEIAC Metodist	Permanent	- Portofoliile catedrelor	- Cunoașterea și utilizarea IT în activitatea didactică de către 100 % dintre profesori
<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor obținute la activitățile extrașcolare / extracurriculare 	-Elaborarea planificărilor activităților .	Membrii CEIAC, Cadre didactice	Pe parcursul anului de studii	- Analiza rezultatelor	- Nr. diplomelor de participare
	- Efectuarea înregistrărilor în Registru de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare			- Registru de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare .	-Nr. premiilor obținute
	-Completarea Portofoliilor cadrelor didactice cu resurse didactice.				

DS2: STABILIREA RELAȚIILOR DE PARTENERIATE

Obiectiv specific1: Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici



<ul style="list-style-type: none"> ■ Utilizarea site-ului școlii, a rețelelor de socializare pentru informații referitoare la calitate 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea sistematică a Site-ului școlii, a rețelelor de socializare. 	Administrator site școală.	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Site și rețele de socializare actualizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea permanentă a site-ului școlii cu informații privind activitatea CEIAC
<ul style="list-style-type: none"> ■ Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții, agenții economici, cu APL, cu CMF, CP, cu alte organizații. 	<ul style="list-style-type: none"> - Încheierea contractelor de colaborare cu partenerii. - Menținerea relațiilor de colaborare. - Organizarea de mese rotunde, sesiuni de informare, dispute cu partenerii. 	Administrația Cadre didactice		<ul style="list-style-type: none"> - Contracte de parteneriate încheiate - Mese rotunde organizate - Feedback primit de la părinți, agenți economici 	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea modalităților de comunicare cu părinții, agenții economici
<ul style="list-style-type: none"> ■ Determinarea gradului de creștere a eficienței activităților desfășurate în școală, în urmă implementării proiectului CONCEPT, CEDA, alte activități organizate în parteneriat cu APL, ONG. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea interesistentelor. - Organizarea sesiunilor de informare / diseminare a achizițiilor acumulate. - Elaborarea de către maistri-instructori a planificărilor 5D și a Ghidurilor de performanță. - Organizarea procedurilor pentru participarea la concursul regional/național <i>Cel mai bun plan de afacere</i> 	Coordonator CEIAC Cadre didactice	Iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de activitate. - Mese rotunde. - Dispute. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toate cadrele didactice cunosc și aplică cunoștințele acumulate în cadrul trainingurilor

DS3: MOTIVAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA DEZVOLTĂRII PROFESIONALE ȘI MODERNIZĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE.



Obiectiv specific1: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și de conducere prin participarea la activități de formare continuă

<p>■ Perfecționare prin obținerea gradelor didactice</p>	<p>- Întocmirea listelor nominale pentru candidații care solicită să se atesteze. - Delegarea la cursuri/stagii de formare . - Monitorizarea respectării procedurilor de obținere a gradului didactic. -Realizarea orelor publice.</p>	<p>Responsabilul comisiei de formare continuă</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>- Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice. - Certificate de participare la cursuri. - Documentație completată, conform cerințelor. - Portofoliul cadrului didactic.</p>	<p>- 1 profesor-grad didactic II conferit, -2 profesori – grad didactic I conferit.</p>
<p>■ Participarea cadrelor didactice și de conducere la stagii de formare continuă, seminare , traininguri.</p>	<p>- Elaborarea și aplicarea chestionarului pentru identificarea nevoilor de formare. -Participarea la Stagii de formare continuă organizate în funcție de nevoile cadrelor didactice și ale elevilor.</p>	<p>Coordonator CEIAC Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar Chestionar – septembrie/ octombrie</p>	<p>- Chestionare aplicate și analizate. - Certificate de participare .</p>	<p>- Participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă, la sesiuni de formare la nivel instituțional.</p>
<p>■ Organizarea și monitorizarea diseminării activităților de perfecționare</p>	<p>- Organizarea seminarelor de diseminare a informațiilor. - Includerea, în cadrul ședințelor comisiilor metodice, a luărilor de cuvânt ale cadrelor didactice, care au urmat stagii de formare.</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Anual</p>	<p>-Procese verbale ale CP, CM. -Lecții demonstrative -Adeverințe -Certificate -Portofolii</p>	<p>- Realizarea cel puțin a unei activități de diseminare/an</p>

DS4: PROMOVAREA ȘI CREȘTEREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

Obiectiv specific1: Consilierea elevilor prin activități specifice



■ Amenajarea spațiului obținut pentru desfășurarea instruirii practice	Proiect Amenajare	Director Director adjunct Contabil	Septembrie. 2018, Ianuarie 2019	- Stadiul lucrărilor	- amenajarea laboratoarelor corespunzător cerințelor
■ Extinderea rețelei INTERNET în toate sălile de clasă	Rețea Internet	Director Director adjunct	August 2017	- Stadiul lucrărilor	- Alocarea reurselor financiare necesare
Monitorizarea utilizării eficiente a consumabilelor în cadrul orelor practice.	Monitorizarea	Administrația Membrii CEIAC Cadrele didactice	Permanent	- Portofoliul cadrlui didactic. - Roprtofoliul elevului.	Volumul consumabilelor
Stabilirea cantității de consumabile necesare petrecerii procesului instructiv.	Chestionare Fișe de înregistrare	Membrii CEIAC	Permanent		Rezultatele chestionarelor și fișelor
Identificarea resurselor necesare pentru petrecerea activităților extracurriculare.	Resurse materiale Resurse financiare Resurse timp Chestionare	Membrii CEIAC Cadrele didactice	Permanent		Îmbunătățirea activităților utilizând diferite resurse.
Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățire a utilizării bazei tehnico-materiale în procesul instructiv-educativ		Membrii CEIAC	Permanent		Autoevaluarea corectă Rezultatele evaluării



**RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
ȘCOALA PROFESIONALĂ, OR. SOROCA, AN ȘCOLAR: 2017-2018**

DS1: PROMOVAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT MODERN, INOVATIV, COMPETITIV, CARE SĂ RĂSPUNDĂ NEVOILOR DE FORMARE ALE ELEVILOR

ACTIUNI	SUBACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PRODUS/ REZULTAT	NIVEL DE REALIZARE/ DESCRIEREA SUCCINTĂ
Obiectiv specific1: Promovarea învățării centrate pe elev și îmbunătățirea metodelor de predare/învățare/evaluare					
■ Monitorizarea (prin interasistențe) și consilierea personalului didactic, pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie.	- Elaborarea Planului managerial de activitate. - Elaborarea planurilor de activitate ale comisiilor metodice. -Elaborarea planificărilor de lungă durată de către	Administrația Coordonator CEIAC, Cadrele didactice	01- 10.09.2017 01-15.09.2017 10-15.09.2017	-Planului managerial de activitate elaborat. -Planurile de activitate ale comisiilor metodice. - Planificările de lungă durată ale cadrelor didactice existente.	- Minim 2 activități asistate de către fiecare cadru didactic - 75% din cadrele didactice utilizează în activitatea de predare/învățare ÎCE

	<p>cadrele didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea planului zilnic. -Asistarea la orele publice. - Organizarea ședințelor metodice cu tematica <i>Învățarea centrată pe elev.</i> -Participarea cadrelor didactice la instruire cu genericul <i>Învățarea centrată pe elev.</i> - Aplicarea chestionarelor referitoare la procesul de predare-învățare. 		<p>Conform orarului Conform graficului</p> <p>Noiembrie, 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Portofoliul profesorilor și al elevilor. - Lecții promovate în format electronic. -Registre de asistări la lecții. - Fișe de observare a lecțiilor. - Panoul activității cadrelor didactice completat. - Chestionar aplicat în toate grupele 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Monitorizarea sistematică a ritmicității notării, conform procedurii interne. 	<ul style="list-style-type: none"> -Grafic de monitorizare afișat în sala de ședință. -Cataloagele de instruire teoretică. -Registrele evidenței instruirii profesionale. -Rapoartele cadrelor didactice cu privire la reușita elevilor. 	<p>Coordonator CEIAC, Membrii CEIAC</p>	<p>Conform graficului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de monitorizare (criterii / indicatori) -Înscrieri/Însemnările administrației în registre/cataloge. -Analize privitor la rezultatele evaluărilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuarea / eliminarea aspectelor negative constatate în verificările anterioare - Eliminarea cazurilor de nerespectare a principiului evaluării ritmice și motivate
<p>Obiectiv specific2: Identificarea nevoilor de remediere și progres</p>					
<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplicarea testelor de evaluare; analiza rezultatelor, stabilirea măsurilor de remediere și de îmbunătățire. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea Seturilor de teste pentru evaluarea inițială. -Elaborarea Seturilor de teste pentru evaluarea centralizată la nivel de instituție. 	<p>Membrii CEIAC, Cadre didactice</p>	<p>Septembrie, 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe cu teste elaborate la toate meseriile. - Analiza rezultatelor - Măsuri de îmbunătățire să existe în portofoliile cadrelor didactice și în baza de date CEIAC 	<ul style="list-style-type: none"> - Toate cadrele didactice au aplicat teste de evaluare - Toate cadrele didactice și-au stabilit măsuri de remediere și



	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea Seturilor de teste pentru evaluarea la sfârșit de modul/disciplină/ la sfârșit de semestru. - Elaborarea Seturilor de teste pentru evaluarea finală. - Realizarea analizelor evaluărilor: inițială, centralizată la nivel de instituție, la sfârșit de modul/disciplină/ la sfârșit de semestru. 		sistematic	- Raportul și planul de îmbunătățiri, în baza de date CEIAC	îmbunătățire
<ul style="list-style-type: none"> ■ Efectuarea probelor practice, analiza rezultatelor, stabilirea măsurilor de remediere și de îmbunătățire. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea variantelor de probe practice - Efectuarea analizei probelor practice. - întocmirea Rapoartelor și a Planurilor de remediere – ale maiștrilor-instructori. -Discutarea rezultatelor în cadrul comisiei metodice. 	Membrii CEIAC, Maiștri-instructori	<ul style="list-style-type: none"> cusătorii - sem.I,II. frizerii - sem.I,II. Cpa- sem.I,II Bucătarii, oște –la finalizarea fiecărui modul. 	<ul style="list-style-type: none"> Fișe cu probe practice Analiza rezultatelor Măsuri de îmbunătățire – să existe în portofoliile cadrelor didactice și în baza de date CEIAC 	<ul style="list-style-type: none"> -Toate cadrele didactice au aplicat probe practice -Toate cadrele didactice și-au stabilit măsuri de remediere și de îmbunătățire.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Monitorizarea evoluției școlare, urmărirea progresului școlar, înregistrarea și analiza critică a rezultatelor pentru toate disciplinele de specialitate, cultură generală, i/p, p/p. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea sistematică a evaluărilor sumative. -Elaborarea și aplicarea chestionarului privitor la realizarea stagiilor de practică. -Elaborarea și aplicarea chestionarului privitor la 	Membrii CEIAC, Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> Semestrial Aprilie, 2018 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de înregistrare a evoluției școlare. -Chestionar privitor la realizarea stagiilor de practică. -Chestionar privitor la absenteismul elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> -Progresul înregistrat la sfârșitul anului comparativ cu rezultatele obținute la sfârșitul semestrului I.



	absenteismul elevilor.				
■ Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursul <i>Cel mai bun în meserie</i> .	-Elaborarea sarcinilor pentru realizarea probei practice. -Elaborarea conținuturilor pentru realizarea probei teoretice.	Membrii CEIAC, Cadre didactice	Martie 2017	- Regulamentul concursului, - Teste elaborate la toate meseriile. - Probe practice elaborate la toate meseriile. - Fișele de înregistrare	- Rezultatele obținute la nivelul fiecărei grupe.
■ Monitorizarea periodică a portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice	- Elaborarea Graficului de monitorizare . - Elaborarea Fișei de verificare(criterii/indicatori)	Membrii CEIAC	Martie 2017 Mai 2017	- Fișe de monitorizare (criterii / indicatori)	- Diminuarea / eliminarea aspectelor negative constatate în verificările anterioare
Obiectiv specific 3: Creșterea eficacității actului educațional					
■ Evaluarea eficienței activităților educative asupra creșterii actului educațional	- Elaborarea Chestionarelor destinate elevilor.	Membrii CEIAC	Aprilie 2017	- Fedbak-ul primit de la elevi	- Nr. elevilor atrași în activitățile educative - Nr. de proiecte care interesează elevul
■ Utilizarea tehnologiei informației în actul de predare-învățare- evaluare	-Întocmirea Rapoartelor comisiilor metodice din care să rezulte gradul de utilizare al IT (procentual)	Membrii CEIAC	Permanent	- Portofoliile catedrelor	- Cunoașterea și utilizarea IT în activitatea didactică de către 100 % dintre profesori



<ul style="list-style-type: none"> ■ Analiza rezultatelor obținute la activitățile extrașcolare / extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea planificărilor activităților . - Efectuarea înregistrărilor în Registru de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare -Completarea Portofoliilor cadrelor didactice cu resurse didactice. 	Membrii CEIAC, Cadre didactice	Pe parcursul anului de studii	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultatelor - Registru de monitorizare a activităților extrașcolare și extracurriculare . 	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. diplomelor de participare -Nr. premiilor obținute
DS2: STABILIREA RELAȚIILOR DE PARTENERIATE					
Obiectiv specific1: Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici					
<ul style="list-style-type: none"> ■ Utilizarea site-ului școlii, a rețelelor de socializare pentru informații referitoare la calitate 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea sistematică a Site-ul școlii, a rețelelor de socializare. 	Administrator site școală.	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Site si rețele de socializare actualizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea permanentă a site-ului școlii cu informații privind activitatea CEIAC
<ul style="list-style-type: none"> ■ Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții, agenții economici, cu APL, cu CMF, CP, cu alte organizații. 	<ul style="list-style-type: none"> -Încheierea contractelor de colaborare cu partenerii. -Mentenanța relațiilor de colaborare. -Organizarea de mese rotunde, sesiuni de informare, dispute cu partenerii. 	Administrația Cadre didactice		<ul style="list-style-type: none"> - Contracte de parteneriate încheiate - Mese rotunde organizate -Feedback primit de la părinți, agenți economici 	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea modalităților de comunicare cu părinții, agenții economici
<ul style="list-style-type: none"> ■ Determinarea gradului de creștere a eficienței activităților desfășurate în școală, în urmă implementării proiectului CONCEPT, CEDA 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea interasistentelor. -Organizarea sesiunilor de informare / diseminare a achizițiilor acumulate. -Elaborarea de către 	Coordonator CEIAC Cadre didactice	Iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Rpoarte de activitate. -Mese rotunde. -Dispute. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toate cadrele didactice cunosc și aplică cunoștințele acumulate în cadrul trainingurilor



	<p>maistri-instructori a planificărilor 5D si a Ghidurilor de performanță.</p> <p>-Organizarea procedurilor pentru participarea la concursul regional/național</p> <p><i>Cel mai bun plan de afacere</i></p>				
<p>DS3: MOTIVAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA DEZVOLTĂRII PROFESIONALE ȘI MODERNIZĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE.</p>					
<p>Obiectiv specific1: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și de conducere prin participarea la activități de formare continuă</p>					
<p>■ Perfecționare prin obținerea gradelor didactice</p>	<p>- Întocmirea listelor nominale pentru candidații care solicită să se atesteze.</p> <p>- Delegarea la cursuri/stagii de formare .</p> <p>- Monitorizarea respectării procedurilor de obținere a gradului didactic.</p> <p>-Realizarea orelor publice.</p>	<p>Responsabilul comisiei de formare continuă</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>- Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice.</p> <p>- Certificate de participare la cursuri.</p> <p>- Documentație completată, conform cerințelor.</p> <p>- Portofoliul cadrului didactic.</p>	<p>- 1 profesor-grad didactic II conferit,</p> <p>-2 profesori – grad didactic II confirmat.</p>
<p>■ Participarea cadrelor didactice si de conducere la stagii de formare continuă, seminare , traininguri.</p>	<p>- Elaborarea si aplicarea chestionarului pentru identificarea nevoilor de formare.</p> <p>-Participarea la Stagii de formare continuă organizate în funcție de nevoile cadrelor didactice și ale elevilor.</p>	<p>Coordonator CEIAC</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>- Chestionare aplicate și analizate.</p> <p>- Certificate de participare .</p>	<p>- Participarea a peste 70% din cadrele didactice la stagii de formare continuă în anul școlar 2017-2018</p>



<ul style="list-style-type: none"> Popularizarea și promovarea ofertei educaționale propusă pentru anul școlar 2017-2018, prin metodele de marketing stabilite. 	<ul style="list-style-type: none"> Popularizarea planului de școlarizare. Vizitele cadrelor didactice în instituțiile de cultură generală din regiune. 	Membrii CEIAC	Aprilie-Mai 2017	Procese verbale - ședințe cu părinții	
DS5: AMENAJAREA UNEI BAZE MATERIALE CARE SĂ RĂSPUNDĂ EXIGENȚILOR CADRELOR DIDACTICE ȘI ELEVILOR PENTRU ÎNDEPLINIREA UNUI ACT EDUCATIV LA NIVELUL STANDARDELOR EUROPENE					
Obiectiv specific 1: Valorificarea spațiului obținut prin amenajarea laboratoarelor și sălilor de clasă.					
<ul style="list-style-type: none"> Amenajarea spațiului obținut pentru desfășurarea instruirii practice 	Proiect Amenajare	Director Director adjunct Contabil	Septembrie, Ianuarie 2017	- Stadiul lucrărilor	- Implicarea LED în amenajarea laboratoarelor
<ul style="list-style-type: none"> Extinderea rețelei INTERNET în toate sălile de clasă 	Rețea Internet	Director Director adjunct	August 2017	- Stadiul lucrărilor	- Alocarea reurselor financiare necesare
Monitorizarea utilizării eficiente a consumabilelor în cadrul orelor practice.	Monitorizarea	Administrația Membrii CEIAC Cadrele didactice	Permanent	- Portofoliul cadrului didactic. - Roprtofoliul elevului.	Volumul consumabilelor
Stabilirea cantității de consumabile necesare petrecerii procesului instructiv.	Chestionare Fișe de înregistrare	Membrii CEIAC	Permanent		Rezultatele chestionarelor și fișelor
Identificarea resurselor necesare pentru petrecerea activităților extracurriculare.	Resurse materiale Resurse financiare Resurse timp Chestionare	Membrii CEIAC Cadrele didactice		Permanent	Îmbunătățirea activităților utilizând diferite resurse.
Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățire a utilizării bazei tehnico-materiale în procesul instructiv-educativ		Membrii CEIAC		Permanent	Autoevaluarea corectă Rezultatele evaluării