

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Școala Profesională, or. Soroca**

Aprobat la ședința Consiliului de Administrație

Proces-verbal nr.24 din 20.12.16.

Director \_\_\_\_\_ Luța Ivan

## **Regulament**

**de organizare și funcționare a**

**Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității**

**Coordonator comisie:**

**Gheorghita Ludmila – dir.adj.i/p.**

Prezentul regulament stabilește procedurile și modul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității ( denumită în continuare CEIAC ) în Școala Profesională, or.Soroca.

## **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1.**

Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității din Școala Profesională, Soroca, are ca fundamentare legislativă următorul Cadru legal privind calitatea educației:

1. Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;
2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Hotărârea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014;
3. Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;
4. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, MO, 2015, nr 275-280 din 09.10.2015, art.1918;
5. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;
6. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, OME nr.1158 din 04 decembrie 2015;
7. Hotărârea Guvernului 230 din 04 mai 2015 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020;
8. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 673 din 09.07.2015, Monitorul Oficial nr.206-210/1363 din 07.08.2015.

## **CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

### **Art. 2.**

(1) Comisia pentru CEIAC este formată din 7 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de un coordonator desemnat de directorul școlii.

(2) Componența CEIAC cuprinde VI subcomisii:

- a) Monitorizarea procesului educațional - 4 reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) Monitorizarea frecvenței și abandonului școlar – 3 reprezentanți ai corpului profesoral ;
- c) Promovarea imaginii școlii - 3 reprezentanți ai corpului profesoral;
- d) Respectarea Codului de Etică - 3 reprezentanți ai corpului profesoral;
- e) Resurse umane și materiale - 3 reprezentanți ai corpului profesoral;
- f) Procesul instructiv în penitenciar - 3 reprezentanți ai corpului profesoral ;

(3) Membrii CEIAC nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituție, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

Activitatea membrilor CEIAC poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 3.(1) Procedura de selecție** a membrilor CEIAC este următoarea:

- afișarea la loc vizibil în școală a avizului privind selecția cadrelor didactice, precum și comunicarea condițiilor necesare înscrierii;

- cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție. Condițiile minimale pentru înscriere sunt: să fie angajat al instituției minimum 3 ani, să aibă competențe de lucru în echipă.

Pentru înscrierea în subcomisii trebuie să întrunească condițiile:

a) Monitorizarea procesului educațional

- Instruire relevantă în domeniul.
- Grad didactic confirmat minimum 1 dată.
- Activitate de mentorat.
- Activități publice organizate în instituție.

b) Monitorizarea frecvenței și abandonului școlar

- Instruire relevantă în domeniul.
- Experiență de lucru ca diriginte minimum 5 ani.
- Rezultate eficiente în menținerea contingentului și a absenteismului școlar.

c) Promovarea imaginii școlii

- Instruire relevantă în domeniul.
- Competențe TIC bine dezvoltate.
- Abilități de comunicare, receptivitate și operativitate.
- Sensibilizarea opiniei publice.

d) Respectarea Codului de Etică

- Instruire relevantă în domeniul.
- Norme de etică în relație cu elevii, cadrele didactice, părinții.
- Abilitate de comunicare eficientă, responsabilitate, ameliorare calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali.

e) Resurse umane și materiale

- Instruire relevantă în domeniul.
- Cunoașterea actelor legislative referitor la personal.
- Obiectivitate, responsabilitate.

f) Procesul instructiv în penitenciar

- Acces liber în instituție.
- Abilitate de comunicare specifice.

- Cadrele didactice se prezintă în consiliul profesoral.

- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, exprimat prin majoritate simplă, cei 7 reprezentanți în Comisie.

- Emiterea deciziei de către directorul școlii, pentru cele 7 cadre didactice alese.

**Art.4.** Durata mandatului Comisiei este de 3 ani, componența acesteia putând fi modificată în următoarele condiții:

- la cererea motivată a unui membru al Comisiei;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate, în urma sesizării scrise a Consiliului profesoral, care să exprime decizia majorității simple a acestuia;
- în cazul pensionării unui membru;
- prin absența nemotivată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile (naștere, boală);

### **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE CEIAC**

#### **Art. 5.**

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea instituției, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- Realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, agenților economici, angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- Elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- Elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- Stabilește procedura de transmitere către părți a informațiilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare organizate și gradul de interes pentru anumite discipline;
- Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

#### **Art. 6. Obiectivele Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC)**

- Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
- Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
- Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
- Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;

**Art. 7.** La nivelul catedrelor responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt:

1) șeful ariei curriculare, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor interne și a evaluărilor individuale.

**Art. 8.** La nivel de administrație responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității aparține directorilor adjuncți.

#### **CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA CEIAC**

**Art. 9.** CEIAC este prezidată de responsabilul operativ.

**Art. 10.** Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

**Art. 11.** Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

**Art. 12.** Hotărârile CEIAC se adoptă prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.