



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Școala Profesională, or. Soroca

Prezentat la ședința CEIAC,
proces-verbal nr. 19 din 28 septembrie 2023

Discutat și aprobat la ședința Consiliului de
Administrație, proces-verbal nr. 59 din 15.09.23

Directorul IP Școala Profesională, or. Soroca

Luța Ivan



Raport anual de activitate

al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
Școala Profesională, or. Soroca,
pentru anul de studii 2022-2023

Obiective specifice	Activități	Indicatori de produs/Rezultate	Responsabil	Termen de realizare	Nivel de realizare/comentarii
01. Crearea cadrului legislativ de funcționare a CEIAC în scopul asigurării transparente și parteneriale în procesul de activitate.					
01/1 Asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor de autoevaluare instituțională	1. Reorganizarea componenței CEIAC.		Șef secție CEIAC, Membrii Consiliului Profesorat.	septembrie, 2022	Nu s-a realizat, nu a fost necesară reorganizarea. A se revizui în anul următor de studii.
	2. Redistribuirea membrilor pe subcomisii	Comisia a activat pe subcomisiile stabilite în Regulamentul de funcționare a CEIAC.	Responsabilul și membrii CEIAC	septembrie, 2022	Realizat
	3. Inițierea elaborării Raportului anual de evaluare internă a calității	Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul de studii 2021-22 elaborat. Prezentat în cadrul ședinței CEIAC, PV nr. 10 din 14.09.22	Șef secție CEIAC, membrii CEIAC	Mai-iunie, 2022	Realizat
	4. Întocmirea/Aprobarea planului de îmbunătățire a calității	Planul de îmbunătățire a calității elaborat, Prezentat în cadrul ședinței CEIAC, PV. nr. 11 din 20.10.22.	Șef secție CEIAC, membrii CEIAC, cadre didactice	septembrie, 2022	Realizat
	5. Elaborarea și aprobarea Planului operațional al CEIAC, an.st. 2022-2023.	Plan operațional elaborat. Prezentat în cadrul ședinței CEIAC, PV nr. 10 din 14.09.22	Membrii CEIAC	septembrie, 2022	Realizat
01/2 Constituirea sistemului organizatoric de	1. Desfășurarea ședințelor CEIAC.	8 ședințe organizate Procese verbale ale ședințelor CEIAC	Responsabil CEIAC	Iunar	Realizat

<p>funcționare și activitate a CEIAC</p>	<p>2. Participarea la formări a responsabilului de calitate, a membrilor comisiei.</p>	<p>-Modul tematic Documentația managerială a instituției de învățământ profesional tehnic: bune practici de elaborare, 31.01.23, UPSC. - Atelierele de lucru "Eficientizarea relațiilor de colaborare dintre CESPAs și instituțiile arondate", 22.11.22. - Participarea Conferința Națională "Asigurarea calității în învățământul profesional tehnic- element decisiv în formarea forței de muncă calificate", 24.11.22 - Participarea Conferința Națională COOP-NET.</p>	<p>Ministerul Educației și Cercetării, Școala Profesională, or. Soroca.</p>	<p>La solicitarea MEC</p>	<p>Realizat</p>
<p>3. Elaborarea mecanismelor de asigurare a calității în instituție</p>	<p>Au fost elaborate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura de acordare a busei elevilor, PV nr.16, din 30.03.23. - Procedura operațională privitor la achiziționarea, evidența și decontarea materialelor consumabile, PV nr.17, din 25.04.23. - Procedura operațională 	<p>Membrii CEIAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Portofoliul CEIAC</p>	

		<p>privind angajarea personalului, PV nr.17, din 25.04.23.</p>			
<p>O1/3 Responsabilizarea personalului didactic pentru calitatea procesului educațional</p>	<p>1. Stimularea cadrelor didactice în scopul implicării în activitatea instituției. 2. Organizarea trainingurilor/seminarelor în scopul creșterii competențelor profesionale a cadrelor didactice</p>	<p>Fișe de evaluare</p> <p>- Activitate metodică: „Formarea și dezvoltarea personalității elevului în procesul de implementare a curriculumului modernizat”. (PV nr.16 din 30.03.23)</p> <p>- Atelier de lucru: „ Platforme de creare și gestionare a prezentărilor interactive”. (PV nr.39 din 26.10.22)</p> <p>- Atelier de lucru: „ Crearea și gestionare portofoliilor digitale”. (PV nr.40 din 28.11.22)</p> <p>-Atelier de lucru:„Utilizarea tablei interactive în procesul educațional”. (PV nr.42 din 25.12.22)</p> <p>- Activitate metodică online (partener-CEITD): „ Valorificarea competențelor profesionale a cadrelor didactice din IPT”. (PV nr.43 din 27.02.23)</p>	<p>Director, Responsabilul și membrii CEIAC</p> <p>Șefii comisiilor metodice și membrii CEIAC</p>	<p>Permanent</p> <p>Conform planului</p>	<p>Realizat</p> <p>Raportul de activitate a șefilor comisiilor metodice</p>

		- Activitate metodică: „Stiluri de învățare”. (PV nr.43 din 27.02.23)				
	3. Organizarea trainingurilor/seminarelor în scopul instruirii cadrelor didactice cu privire la aspectele calității, procesele și procedurile de asigurare a calității.	Prezentări în cadrul Consiliului metodic a diverselor acte normative în vigoare/ a documentelor elaborate de către CEIAC.	Directorii adjuncți, Șefii comisiilor metodice și membrii CEIAC.	Conform planului	Raportul de activitate a șefilor comisiilor metodice	
O2. Sporirea calității corpului profesoral prin formare continuă, respectarea normelor etice și motivarea acestora						
O2/1 Asigurarea condițiilor egale pentru cadrele didactice în vederea formării continue și sporirii competențelor profesionale.	1. Aplicarea chestionarelor pentru identificarea necesităților de formare a cadrelor didactice	Chestionar cu privire la identificarea necesităților de formare a cadrelor didactice (PV.nr. 13, din 27.12.22)	Responsabil, membrii CEIAC	decembrie	Realizat	
	2. Monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice	Planul de activitate strategică al instituției. Planul de formare continuă a cadrelor didactice.	Șef secție CEIAC	Permanent	Realizat	
O2/2 Monitorizarea procesului educațional în scopul asigurării creșterii calității	1. Utilizarea metodelor și tehnicilor interactive	Fișe de observare. Fișe de analiză a orelor asistate de către membrii CEIAC.	Șef secție CEIAC, Directori adjuncți	Annual	Realizat	
	2. Diseminarea bunelor practici prin asistări la ore	Registrele de asistări la ore ale directorilor adjuncți.	Membrii CEIAC	Permanent		
	3. Asistări la ore de către membrii CEIAC		Echipele manageriale Membrii CEIAC	Permanent		
O2/3 Sporirea calității personalului didactic	1. Monitorizarea implicării cadrelor didactice în realizarea activităților extrașcolare și	Planificările anuale ale comisiilor metodice. Rapoartele anuale de activitate.	Responsabil de subcomisie, Director-adjunct i/e.	Conform graficului	Activități realizate	

	extracurriculare	Planurile activităților.	Șefii comisiilor metodice, metodist, responsabil CEIAC	Permanent	Realizat
	2. Diseminarea bunelor practici prin prezentarea noilor metode, abilități, cunoștințe acumulate în urma participării la cursuri de formare continuă	Prezentări în cadrul ședințelor instructiv - metodice. Procesele verbale ale comisiilor metodice.			
	3. Elaborarea și implementarea programelor individualizate.		Directorii adjuncți, Membrii CEIAC, Metodist Cadre didactice.	Permanent	Programe elaborate parțial.
O3 Creșterea calității învățământului prin valorificarea bazei tehnico-materiale a instituției și îmbunătățirea condițiilor de trai, odihnă și securitate pentru elevi.					
O3/1 Asigurarea cu materiale didactice în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional	1. Identificarea necesităților cu privire la echipament, consumabile, materiale didactice	Liste elaborate, conform proceduri de achiziții, a materialelor didactice la 4 meserii.	Responsabil de calitate, șeful de secție	Annual	Lista cu necesități aprobată la Consiliul de administrație
	2. Monitorizarea dotării auditoriilor și laboratoarelor pentru instruirea teoretică și instruirea practică	Nomenclatorul dotării	Șeful de secție, cadre didactice responsabile	I semestru	Materiale procurate
	3. Monitorizarea asigurării cu consumabile necesare instruirii practice	Chestionare Observare directă	Șeful de secție Responsabilul subcomisiei	Permanent	Realizat
O3/2 Monitorizarea condițiilor de trai a elevilor în cămin.	1. Monitorizarea activității de întreținere a mobilierului, a grupurilor sanitare și blocurilor electrice din cămin. 2. Evaluarea necesităților lucrărilor de reparație curentă	Fișe de observare Liste cu consumabile achiziționate. Chestionar cu privire la necesitățile elevilor în căminul școlii (PV.nr. 15, din 22.02.23)	Responsabil , Pedagog social Director adjunct în probleme de gospodărie.	Permanent	Realizat
O3/3 Procurarea fondului de	1. Monitorizarea dotării cu manuale și materiale	Fondul de carte	Biblioteca Membrii CEIAC	Annual	Factura fiscală

carte	didactice		Contabil-șef		
O3/4 Procurarea mijloacelor TIC.	1. Monitorizarea asigurării cadrelor didactice cu mijloace TIC necesare procesului educațional	Mijloace TIC	Echipa managerială Responsabil de calitate	Annual	Factura fiscală
O4 Asigurarea eficacității procesului educațional în colaborare cu agenții economici					
O4/1 Identificarea agenților economici și implicarea lor în procesul educațional.	1. Identificarea agenților economici – parteneri ai formării profesionale a muncitorilor calificați 2. Încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici 3. Implicarea agenților economici în procesul de certificare a competențelor profesionale	Questionarul privind la evaluarea unității economice de către elevi (PV nr. 11, din 20.10.22) 33 de contracte încheiate. Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare 3 comisii la examenele de calificare, cu includerea a câte 2 membri din mediul economic.	Director Director adjunct instruire și producție Maiștri-instructori Director Director-adj. i/p. Maiștri-instructori Director Director adjunct instruire și producție. Maiștri-instructori	Annual Annual Annual	Realizat Realizat Realizat
O4/2 Implicarea agenților economici în organizarea concursurilor locale și naționale.	1. Planificarea concursurilor școlare în grupe	Plan de activitate al comisiilor metodice. Concursul MeseriAșii	Director-adjunct i/e. Șef comisie metodică Membrii CEIAC	Annual	Proces verbal al ședinței comisiei metodice
	2. Implicarea agenților economici în componența juriului concursurilor școlare, în componența membrilor comisiei examenelor de calificare.	câte 2 membri din mediul economic incluși în fiecare comisie la examenele de calificare	Director adjunct pentru instruire și producție Membrii CEIAC	Annual	Realizat parțial(concursuri școlare)

	3. Organizarea meselor rotunde cu agenții economici din regiune	Vizite de lucru la unitățile bază	Director adjuncț instructor și producție, maiștri-instructori.	Annual	Realizat parțial
O5 Creșterea atractivității învățământului profesional tehnic.					
O5/1 Promovarea unor acțiuni cu referire la imaginea instituției	1. Organizarea zilei ușilor deschise	3 vizite în instituție cu elevi absolvenți din 5 gimnazii din raion. 38 de potențiali abiturienți chestionați.	Director adjuncț pentru instruire și producție Membrii CEIAC	Annual - mai	Realizat
	2. Promovarea imaginii instituției prin intermediul saitului, rețelele de socializare și elevilor	Rețelele de socializare au fost înnoite periodic cu activitățile realizate.	Director adjuncț instruire și educație Responsabil de subcomisie	Permanent	Realizat
	3. Vizitele cadrelor didactice în gimnazii, licee în scopul orientării profesionale a viitorilor absolvenți	2 grupuri a câte 4 cadre didactice au desfășurat acțiuni de promovare a ofertei educaționale în gimnaziile din regiune.	Responsabil subcomisie Cadrele didactice Grup de lucru OP.	Annual Martie - mai	Realizat