



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
IP Școala Profesională, or. Sorooca

Prezentat la ședința CEIAC,
proces-verbal nr.32 din 23 septembrie 2024

Discutat și aprobat la ședința Consiliului de
Administrație, proces-verbal nr.72 din 13.09.24

Directorul IP Școala Profesională, or. Sorooca

Luța Ivan



Plan operațional

al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
IP Școala Profesională, or. Sorooca,
anul de studii 2024-2025

I. Domeniul funcțional: Management instituțional

Obiective specifice	Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare ale activităților	Indicatori de performanță
<i>01. Crearea cadrului legislativ de funcționare a CEIAC în scopul asigurării transparenței participative și parteneriale în procesul de activitate.</i>						
O1/1 Asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor de autoevaluare instituțională	1. Reorganizarea componentei CEIAC.	Regulamentul de funcționare a CEIAC	Șef secție CEIAC, Membrii Consiliului Profesoral.	septembrie, 2024	Ședința CP Ședința CEIAC	7 membri CEIAC
	2. Redistribuirea membrilor pe subcomisii	Regulamentul de funcționare a CEIAC	Responsabilul și membrii CEIAC	septembrie, 2024	Ședința CEIAC	Proces verbal al ședinței CEIAC Lista membrilor CEIAC pe subcomisii
	3. Inițierea elaborării Raportului anual de evaluare internă a calității	Document tip http://www.anacip.md/index.php/ro/ex.php/ro/legislatie/anacip/ghiduri	Șef secție CEIAC, membrii CEIAC	Iunie/septembrie, 2024	Ședința CEIAC	Raportul anual de evaluare internă a calității
	4. Întocmirea/Aprobarea planului de îmbunătățire a calității	Plan de îmbunătățire a calității	Șef secție CEIAC, membrii CEIAC, cadre didactice	octombrie, 2024	Ședința CEIAC	Planul de îmbunătățire a calității
	5. Elaborarea și aprobarea Planului operațional al CEIAC, an.st. 2024-2025.	Planul de acțiuni CEIAC	Membrii CEIAC	septembrie, 2024	Ședința CEIAC	Proces verbal al ședinței CEIAC
	6. Inițierea pregătirii documentelor necesare acreditării	Document tip http://www.anacip.md/index.php/ro/	Membrii CEIAC, Maiștri-instructori la meseriile :	Ianuarie, 2025	Evaluarea externă de către ANACIP	4 Programe acreditate

	programele de formare.	ex.php/ro/legislatie/anacip/g hiduri					
	7. Corelarea activității membrilor CEIAC cu cea a cadrelor didactice privitor la aspecte ale calității.	Regulamentul de funcționare a CEIAC	Șef secție CEIAC, membrii CEIAC, cadre didactice	Anul de studii 2024-2025	Cadre didactice receptive	Proces verbal al ședinței CEIAC	
OI/2 Constituirea sistemului organizatoric de funcționare și activitate a CEIAC	1. Desfășurarea ședințelor CEIAC.	Codul Educației Ghidul managementului calității	Responsabil CEIAC	lunar	Ședințe CEIAC	Proces verbal al ședințelor CEIAC	
	2. Participarea la formări a responsabilului de calitate, a membrilor comisiei.	Seminar-training Ateliere de lucru	Ministerul Educației și Cercetării, IP Școala Profesională, or. Soroca.	La solicitarea MEC	Participarea la formări	Coordonator și membrii certificați	
	3. Completarea sistematică a Portofoliului CEIAC cu dovezi concludente.	Strategia de Evaluare internă a calității. Regulamentul de funcționare a CEIAC.	Șef secție CEIAC, membrii CEIAC, cadre didactice	Septembrie-iunie	Portofoliul CEIAC completat.	Portofoliul completat	
	4. Elaborarea unor proceduri, revizuirea celor existente.			Șef secție CEIAC, membrii CEIAC, directori adjuncți	Septembrie-iunie	Îmbunătățirea continuă a activității instituției prin aplicarea procedurilor.	Proceduri elaborate/revizuite și aprobate
	5. Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate.				Decembrie-iunie		Note/Fișe informative

Domeniul funcțional II: Procesul educațional

<i>O.2 Asigurarea desfășurării eficiente a activităților bazate pe autoevaluare și dezvoltare instituțională</i>						
Obiective specifice	Activități	Instrumente/Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare ale activităților	Indicatori de performanță
O2/1 Îmbunătățirea calității proiectărilor activităților de proiectare-învățare-evaluare.	Monitorizarea întocmirii proiectărilor de lungă durată în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare (Curriculum, planuri de activitate, etc.)	Curriculum, PDS. Acte normative în vigoare.	Directori adjuncți Șef catedră metodică Metodist, Cadre didactice	septembrie	Proiectările calendaristice aprobate în cadrul ședinței CM. Planuri de activitate elaborate.	Proiectările calendaristice aprobate îmbunătățite. Planuri de activitate elaborate și executate în corespundere cu prevederile actelor interne.
	Monitorizarea întocmirii planurilor de activitate a subdiviziunilor cu respectarea documentelor de politici strategice ale instituției.			septembrie	Planurile de activitate a subdiviziunii or aprobate.	Portofoliile pe subdiviziuni.
O2/2 Aplicarea metodelor centrate pe elev la toate programele de formare de către toate cadrele didactice în proporție de 85%.	Asistarea la ore cu scopul determinării nivelului de utilizare a metodelor activ-participative.	Curriculum. Procedura operațională privitor la observarea lecției. Ghiduri.	Directori adjuncți Șef catedra metodică Metodist, Cadre didactice Membrii CEIAC	Septembrie-iunie	Fișe de observare a lecției. Planificări zilnice. Procese verbale CM.	Lecții demonstrative realizate. 85% din cadrele didactice utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare metode centrate pe elev.

O2/3. Utilizarea TIC în procesul didactic în proporție de 75% de către toate cadrele didactice.	Monitorizarea utilizării TIC în procesul didactic.	Curriculum. Procedura operațională privind la observarea lecției. Regulamentul privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării Ghiduri. Instrumente TIC.	Directori adjuncți Șef catedra metodică Metodist, Cadre didactice Membrii CEIAC	Octombrie-mai	Fișe de observare a lecției. Planificări zilnice. Procese verbale CM.	Activități didactice realizate. 75% din cadrele didactice utilizează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare
O2/4. Analiza rezultatelor elevilor la evaluări.	Realizarea diverselor tipuri de evaluări (inițială, sumativă, formativă, finală) în corespundere cu proiectarea calendaristică. Elaborarea Raportului cu privire la realizarea evaluării, conform anexei din Regulament.	Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în Școala Profesională, or, Soroca Planificările calendaristice.	Directori adjuncți Șef catedra metodică Metodist, Cadre didactice Membrii CEIAC	Conform planificărilor calendaristice	Procese verbale CM.	Borderouri Fișe de analiză Portofoliul cadrului didactic Portofoliul CM.
O2/5. Monitorizarea progresului școlar al elevilor.	Elaborarea instrumentelor de monitorizare a progresului elevilor. Intocmirea rapoartelor despre evoluția elevilor.	Fișe de monitorizare. Rapoarte.	Directori adjuncți Șef catedra metodică Metodist, Cadre didactice Membrii CEIAC	Pe parcursul anului de studii	Procese verbale CM. Procese verbale CP.	Progresul elevilor constituie 10-15%.
O2/6. Monitorizarea	Analiza ritmicității notării elevilor.	Ctalogul electronic. Borderouri.	Directori adjuncți	Decembrie Iunie	Procese verbale CP.	

corectitudinii notării elevilor și a absenteismului.	Analiza veridicității evidenței frecvenței.	Fișe de observare.	Șef catedra metodică Metodist, Cadre didactice Membrii CEIAC			Notare realizată în conformitate cu actele normative. Reușita este de 98- 100%. Diminuarea abandonului școlar în proporție de 60%. Diminuarea cu 85 % a lipselor nemotivate
	Analiza semestrială a reușitei și frecvenței elevilor.					

Domeniul funcțional III: Resurse umane

<i>O3. Implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților în implementarea sistemului de management al calității</i>						
O3/1 Responsabilizarea personalului didactic pentru calitatea procesului educațional	Stimularea cadrelor didactice în scopul implicării în activitatea instituției.	Fișe de evaluare	Director Responsabilul și membrii CEIAC	Permanent	semestrial	Cadre didactice certificate
	Desfășurarea activităților de mentorat	Planul cadru Ordine	Șefii comisiilor metodice, membrii CEIAC	Conform planului	Graficul seminarelor	Proiecte didactice
	Organizarea trainingurilor/ seminarelor în scopul creșterii competențelor profesionale a cadrelor didactice	Planul formării continuie a cadrelor didactice	Șefii comisiilor metodice și membrii CEIAC	Conform planului	Graficul trainin- gurilor	Raportul de activitate a șefilor comisiilor metodice

O3/2 Determinarea gradului de satisfacție privitor la calitatea programelor de formare (elevi, părinți, agenți economici, alți parteneri)	Elaborarea și aplicarea chestionarelor cu scopul determinării nivelului de satisfacție a elevilor/părinților agenților economici/partenerilor educaționali.	Chestionare	membrii CEIAC, diriginți, maiștri-instructori.	Anual	Chestionare elaborate	Numărul chestionarelor completate Analiza Chestionarelor.
O3/3 Asigurarea eficacității procesului educațional în colaborare cu agenții economici	Identificarea agenților economici – parteneri ai formării profesionale a muncitorilor calificați	Standardele ocupaționale Chestionare Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică	Director Director adjunct instruire și producție Maiștri-instructori	periodic	Contracte de colaborare	Numărul de contracte semnate
	Încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici		Director Director-adj. i/p. Maiștri-instructori	Anual		
	Implicarea agenților economici în procesul de certificare a competențelor profesionale	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare	Director Director adjunct instruire și producție. Maiștri-instructori	Anual	Procese verbale	Calificările absolvenților

Domeniul funcțional IV: Infrastructura

O4 Creșterea calității învățământului prin valorificarea bazei tehnico-materiale a instituției și îmbunătățirea condițiilor de trai, odihnă și securitate pentru elevi.

O4/1 Asigurarea cu materiale didactice în scopul îmbunătățirii procesului educațional	Identificarea necesităților cu privire la echipament, consumabile, materiale didactice	Chestionare	Șeful de catedră, cadre didactice responsabile	Anual	Lista cu necesități	Lista cu necesități aprobată la Consiliul de administrație
	Monitorizarea dotării auditoriilor și laboratoarelor pentru instruirea teoretică și instruirea practică	Nomenclatorul dotării	Șeful de catedră, cadre didactice responsabile	I semestru	Lista cu utilaj și echipament	Materiale procurate
	Monitorizarea asigurării cu consumabile necesare instruirii practice	Chestionare	Șeful de catedră Responsabilul subcomisiei	Permanent	Observare directă	Nivelul de asigurare
O4/2 Monitorizarea condițiilor de trai a elevilor în cămin.	Monitorizarea activității de întreținere a mobilierului, a grupurilor sanitare și blocurilor electrice din cămin.	Fișe de observare	Director adjunct în probl. gospod., Pedagog social	Permanent	Observare directă	Nivelul de întreținere
	Evaluarea necesităților lucrărilor de reparație curentă	Starea blocurilor	Responsabil Dir.adj.gospodărie	Anual	Observare directă	Lucrări efectuate
O4/3 Procurarea fondului de carte	Monitorizarea dotării cu manuale și materiale didactice	Fondul de carte	Biblioteca Membrii CEIAC Contabil-șef	Anual	Fondul de carte completat	Factura fiscală
O4/4 Procurarea mijloacelor TIC.	Monitorizarea asigurării cadrelor didactice cu mijloace TIC necesare	Mijloace TIC	Echipe manageriale Responsabil de calitate	Anual	Mijloace TIC procurate	Factura fiscală

	procesului educațional					
--	------------------------	--	--	--	--	--

Domeniul funcțional V: Parteneriate educaționale

O5 Creșterea atractivității învățământului profesional tehnic.						
O5/1 Extinderea parteneriate lor între instituție și alte instituții de învățământ din regiune.	Organizarea Zilei Ușilor Deschise	Graficul desfășurării activității conform planului anual	Director adjunct pentru instruire și producție Membrii CEIAC	Anual - mai	Raport cu privire la organizare și desfășurare	Numărul de participanți
	Promovarea imaginii instituției prin intermediul site-ului, rețelele de socializare și elevilor	Planul anual de activitate, planul de activitate a subcomisiei	Director adjunct instruire și educație Responsabil de subcomisie	Permanent	Reportaje, articole, emisiuni	Numărul de elevi ce își fac studiile în instituție
	Vizitele cadrelor didactice în gimnazii, licee în scopul orientării profesionale a viitorilor absolvenți în cadrul Caravanei Meseriilor.	Conform planului de activitate al instituției	Responsabil subcomisie Cadrele didactice Grup de lucru OP.	Anual Martie - mai	Conform planului	Numărul de vizite Raport elaborat
O5/2. Popularizarea activităților privind asigurarea	Informarea elevilor și personalului instituției cu actele normative privind asigurarea calității în instituțiile de învățământ profesional tehnic.	Legislația în vigoare	Echipe manageriale Responsabil de calitate	Periodic	Planificări Chestionare	Număr de ședințe realizate

calității procesului educațional.	Organizarea activităților de diseminare a bunelor practici de asigurare a calității procesului de studii.	Planuri de activitate	Responsabil de calitate Membrii CEIAC	Conform planificării PM	Feedback – ul activităților	4 ședințe de lucru cu personalul instituției.
-----------------------------------	---	-----------------------	--	-------------------------	-----------------------------	---