Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Școala Profesională, or. Soroca

Aprobat la şedinţa Consiliului de Administraţie
Proces-verbal nr.77 din 13.02.25.
Director _____ Luța Ivan

Regulament

de organizare și funcționare a

Comisiei de Evaluare Internă şi Asigurare a Calităţii

2025

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

I. Prezentul regulament stabileşte procedurile şi modul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Evaluare Internă şi Asigurare a Calităţii (denumită în continuare CEIAC) în Instituţia Publică Şcoala Profesională, or.Soroca, având ca scop concentrarea eforturilor pentru creşterea calităţii procesului educational în instituţie.

II. Comisia pentru Evaluare Internă şi Asigurare a Calităţii din instituţie, are ca fundamentare legislativă următorul Cadrul legal privind calitatea educaţiei:

1. Codul Educaţiei Legea nr. 152 din 17.07.2014;
2. Strategia de dezvoltare a educaţiei pentru anii 2023-2025 „Educaţia 2030", H G. nr.114 din 07.03. 2023;
3. Strategia de Dezvoltare a învăţământului vocaţional/tehnic pe anii 2013-2020, HG. nr. 97 din 01 februarie 2013;
4. Regulamentul – cadru de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţământ profesional tehnic, ordinul MEC nr.824, din 11.06.2024;
5. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învăţământul profesional tehnic, ANACEC, PV nr.73 din 01.04.2022;
6. Metodologia de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii şi a instituţiilor de învăţământ profesional ethnic, superior şi de formare continua, HG. Nr.616, din 18.05.2016;
7. Regulamentul de organizare şi desfăşurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, ord. MEC nr.981, din 04.07.2024;
8. Implementarea Catalogului Electronic în instituţiile de învăţământ profesional tehnic, ord. MEC nr.1166, din20.08.2024;
9. Regulamentul de organizare şi desfăşurare a examenului de calificare, ord. MECC nr. 1127 din 23.07.2018 (modificat prin ord. MEC nr. 1004 din 07.08.2023);
10. Regulamentul privind stagiile de practică în producţie în învăţământul profesional tehnic secundar, ord. MEC nr. 233 din martie 2016 (modificat prin ord. MEC nr. 1004 din 07.08.2023);

CAPITOLUL II - ASPECTE DEFINITORII

Educația reprezintă o prioritate națională, fiind factorul de bază în promovarea valorilor democratice, a asigurării drepturilor omului, a cetățeanului, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, în valorificarea aspirațiilor de integrare europeană, cu rol primordial în crearea premiselor pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere.
Managementul calității – ansamblul activităților coordonate, prin care se orientează și se ține sub control instituția cu privire la calitate, care implică
stabilirea politicilor și obiectivelor ce vizează calitatea, planificarea calității,
ținerea sub control a calității, imbunătățirea calității.
Calitatea educației – totalitatea carateristicilor programului de studii, prin care se asigură atingerea nivelului de performanță conforme standardelor de calitate.
Standardul de acreditare este ansamblul de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație.
Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.
Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.
Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de formare continuă și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de către standardul de evaluare.
Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, care reflectă exigențele de calitate obligatorii pentru programul de formare continuă și/sau activitatea instituției de învățământ, și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe.
Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează încrederea beneficiarilor că aceste servicii vor fi la nivelul așteptărilor.
Controlul calității educației în instituțiile de învățământ profesional tehnic presupune acțiuni și activități aplicate sistematic în scopul verificării respectării standardelor de calitate.
Îmbunătățirea calității constă în evaluarea - analiză și acțiuni corective, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai relevante procedure și pe alegerea corectă a standardelor de referință.

CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

I. Comisia internă pentru asigurarea calităţii este constituită în baza ordinului directorului instituţiei.

II. Procedura de selecţie a membrilor CEIAC este următoarea:

a) afişarea la loc vizibil în şcoală a avizului privind selecţia cadrelor didactice, precum şi comunicarea condiţiilor necesare înscrierii;

b) cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenţie.

c) condiţiile minimale pentru înscriere sunt: să fie angajat al instituţiei minimum 2 ani, să aibă competenţe de lucru în echipă.

III. Consiliul profesoral alege, prin vot secret, exprimat prin majoritate simplă, reprezentanţi în Comisie.

IV. Durata mandatului Comisiei este de 3 ani, componenţa acesteia poate fi modificată în următoarele condiţii:

a) la cererea motivată a unui membru al Comisiei;

b) în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate, în urma sesizării scrise a Consiliului profesoral, care să exprime decizia majorităţii simple a acestuia;

c) în cazul pensionării unui membru;

d) prin absenţa nemotivată de la două şedinţe consecutive sau de la trei şedinţe într-un an calendaristic;

e) imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile (naştere, boală);

CAPITOLUL IV – ATRIBUŢIILE CEIAC

1. Elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea instituţiei, conform domeniilor şi criteriilor prevăzute de lege;

2. Realizează anual chestionări, sondaje de investigare a opţiunilor elevilor, absolvenţilor, agenţilor economici, angajatorilor privind calitatea serviciilor educaţionale;

3. Elaborează propria baza de date şi informaţii privind calitatea serviciilor educaţionale prestate, structurate pe standarde şi indicatori de performanţă la nivel instituţional şi pe fiecare program de formare;

4. Elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;

5. Stabileşte procedura de transmitere către părţi a informaţiilor semestriale care să cuprindă informaţii referitoare la frecvenţa, învăţătura şi conduita, activităţile extraşcolare organizate şi gradul de interes pentru anumite discipline;

6. La începutul anului şcolar elaborează Planul de acţiuni al comisiei.

7. Elaborează anual, la sfârşitul anului de studii, un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în şcoală.

8.Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, expuse anual în Planul de îmbunătățire a calității;

9. Toate documentele elaborate se discută în cadul ședinței CEIAC, se prezintă în cadrul ședințelor Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral și se aduc la cunostință tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare;

CAPITOLUL V - OBIECTIVELE CEIAC

1. Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
2. Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
3. Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
4. Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
5. Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
6. Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;

CAPITOLUL VI - ORGANIZAREA CEIAC

1. CEIAC este prezidată de șeful comisiei sau de responsabilul operativ.
2. Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.
3. Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri.
4. Hotărârile CEIAC se adoptă prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.
5. Procesele-verbale ale ședințelor comisiei se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale comisiei, care se păstrează în școală, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima foaie, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

I. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității se aprobă în cadrul ședinței Consiliului de administrație.
II. Prezentul Regulament poate fi actualizat în dependență de necesitățile apărute pe parcursul activității.
III. Regulamentul va fi adus la cunoștință membrilor comisiei, personalului instituției.