



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



INSTITUȚIA PUBLICĂ
ȘCOALA PROFESIONALĂ, OR. SOROCA

Discutat și aprobat la ședința
Consiliului administrativ
proces-verbal nr. 27 din 11.03.2021
Directorul Școlii Profesionale, or. Soroca
Ivan Luța



Procedura colaborarea cu agenții economici

Elaborat: Gheorghița Ludmila – director-adjunct i/p. *L. Gheorghița*
Chetrari Valentina-șefa com. met. discipl. de specialit. *V. Chetrari*
Ghervas Svetlana-membra CEIAC. *S. Ghervas*

Referințe:

1. Regulamentul privind organizare și desfășurarea stagiilor de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar. (Ordinul Nr. 233 din 25.03.2016).
2. Regulamentul privind organizare și desfășurarea stagiilor de practică în producție în Școala Profesională, or. Soroca.
3. Regulamentul intern de activitate.
4. Standardele de autorizare și evaluare externă.

Cuprins:

- I. Scopul Procedurii.
- II. Obiectivele Procedurii.
- III. Responsabilități.
- IV. Monitorizarea.
- V. Procedura propriu-zisă.
- VI. Obligațiile părților implicate.

I. Scopul Procedurii:

Procedura descrie ansamblul de acțiuni desfășurate cu privire la dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici în vederea organizării stagiilor de practică în producție.

II. Obiectivele Procedurii:

1. Asigurarea calității stagiilor de practică în producție, prin dezvoltarea competențelor profesionale, specifice meseriei.
2. Adaptarea elevilor la condițiile reale de muncă în cadrul unităților economice.
3. Amplificarea abilităților de lucru.
4. Dezvoltarea spiritului de lucru în echipă.
5. Conștientizare rolului pe care îl are elevul în cadrul realizării stagiului de practică.
6. Dezvoltarea responsabilității, a disciplinei de lucru.
7. Stimularea materială, în dependență de agentul economic unde se efectuează stagiul de practică.
8. Determinarea punctelor tari și a punctelor vulnerabile, în cadrul realizării stagiului de practică în producție.
9. Analiza corespunderii prevederilor curriculare cu sarcinile de lucru realizate în cadrul unităților economice.

III. Responsabilități:

- Procedura vizează domeniile: prelucrarea alimentelor, electronică și automată, servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică, industrie ușoară.
- Procedura vizează responsabilii domeniilor de activitate implicate în organizarea stagiilor de practică în producție - maiștri-instrucători și agenții economici.
- Procedura este pusă în aplicare de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere.

- Membrii Comisiei de Asigurare Internă a Calității monitorizează și apreciază acțiunile desfășurate.

IV. Monitorizarea

Implementarea prezentei Proceduri va fi monitorizată în cadrul ședințelor Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Vor fi discutate și analizate activitățile, cu scopul determinării gradului de atingere a obiectivelor propuse și de remediere a posibilelor riscuri. În caz de necesitate vor fi identificate soluții de îmbunătățire a activităților.

Unitățile economice partenere:

Nd/o	Grupa	Maistru-instructor coordonator	Unitatea economică
Meseria CPA			
1	11		
2	21		
Meseria OSTC			
1	12		
2	22		
Meseria Bucătar-Chelner(ospătar)			
1	13		
	23		
3	33		
Meseria Cusătoreasă(industria confecțiilor)			
1	14		
2	24		

V. Procedura propriu-zisă

1. Analiza planurilor de învățământ și a conținuturilor curriculare.
2. Planificarea anuală a stagiilor de practică în producție.
3. Analiza ofertelor agenților economici privind numărul de locuri la stagiul de practică în producție.
4. Analiza Solicitărilor din partea agenților economici cu privire la modificarea stagiilor de practică în producție.
5. Informarea Ministerului Educației și Cercetării cu privire la modificarea stagiilor de practică în producție (în dependență de specificul unităților economice)
6. Încheierea contractelor de colaborare cu reprezentanții unităților economice cu privire la realizarea stagiilor de practică în producție.(Anexa 1).
7. Elaborarea proiectelor de repartizare a elevilor la stagiul de practică în producție de către maiștri-instructori.
8. Emiterea ordinelor de repartizare a elevilor la stagiile de practică în producție.
9. Elaborarea planului de monitorizare a elevilor de către maiștri-instructori.
10. Efectuarea Instrucțiunii, cu semnarea în Registrul de protecția muncii, cu privire la respectarea regulilor de sănătate și protecție în muncă.
11. Repartizarea documentelor prevăzute în Regulamentul de organizare a stagiilor de practică. (Anexa 2).
12. Elevii sunt monitorizați de către maiștri-instructori, cu înscrieri periodice în Agenda de monitorizare.
13. Maiștri-instructori verifică sistematic Agenda profesională a elevului.

14. Maiștri-instrucitori evaluează nivelul competențelor profesionale dezvoltate de elev în cadrul întreprinderii, respectarea regimului de muncă, a normelor etice de comportament, integrarea în activitatea întreprinderii.
15. Directorul adjunct pentru instruire practică și producere monitorizează sistematic efectuarea stagiilor de practică în cadrul unităților economice.
16. Maiștri-instrucitori întocmesc Rapoarte săptămânale și finale privitor la realizarea stagiului de practică.(Anexa 3)

VI. Obligațiunile părților

Instituția se obligă:

- În conformitate cu Planul de învățământ și programele de studii/curricula, să repartizeze elevii pentru desfășurarea stagiului de practică în producție.
- Să asigure pregătirea teoretică și practică a elevilor necesară pentru realizarea reușită de către aceștia a stagiului de practică în producție, prevăzute de program.
- Prin intermediul maiștrilor-instrucitori să asigure organizarea și susținerea didactico-metodică a elevilor în timpul stagiilor de practică în producție.

Unitatea economică se obligă:

- Să încadreze elevul/elevii-practicanți în activități de producere în corespundere cu profilul meseriei, prin ordinul/dispoziția conducătorului unității economice și să ducă evidența lucrului îndeplinit.
 - Să efectueze instructajul referitor la comportamentul elevilor, respectarea
 - tehnicii securității și sănătății în muncă, regulilor securității antiincendiară, cerințelor sanitaro-igienice, conținutul muncii și regulile de deservire a locurilor de muncă.
 - Să desemneze un instructor sau maestru instruire în producție, dintre salariații calificați cu experiență profesională și autorizat în modul prevăzut
- de lege, responsabil de fiecare elev, asigurând prin intermediul acestora respectarea regulilor securității și sănătății în muncă și normelor sanitaro-igienice.
- Să asigure elevii cu utilaj, instrumente, mijloace de protecție necesare pentru garantarea respectării securității muncii la fiecare loc de lucru.
 - Să semneze un Contract individual de muncă pe perioadă determinată cu elevul-practicanț, prin coordonare cu „Instituția”.
 - Pe parcursul stagiului de practică în producție să remunereze munca elevilor în corespundere cu tariful categoriei și a lucrărilor îndeplinite sau tariful convenit în contract, în dependență de specificul activității unității economice.

Elevul - practicant are dreptul:

- Să fie informat, privitor la unitatea economică unde va petrece stagiul de practică.
- Să selecteze, independent,(la dorință) unitatea economică unde va petrece stagiul de practică.
- Să i se prezinte de către maestru-instructor obiectivele și conținutul stagiului de practică.
- Să i se prezinte toate documentele ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică.
- Să solicite condiții de muncă ce vizează dotarea cu resurse necesare derulării stagiului de practică.
- Să intervină cu propuneri referitor la derularea stagiului de practică.

- Să primească feed-back constructiv din partea maestrului-instructor din instituție și a maestrului din unitatea economică.

Elevul - practicant are obligațiile:

- Să respecte Regulamentul intern al unității economice, Programă de
- realizare a stagiului de practică în producție și normele de sănătate și securitate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
- Să se prezinte la locul de practică conform graficului stabilit;
- Să participe activ la activitățile desfășurate de unitatea economică, doar dacă acestea sunt în interesul formării profesionale.
- La finalul desfășurării stagiului de practică în producție, elevul- practicant va prezenta maestrului-instructor următoarele documente:
- Agenda de formare profesională (Anexa 2) ;
- Certificatul privind stagiul de practică în producție completat și semnat de reprezentantul/directorul din unitatea economică.(Anexa 2).

CONTRACT NR. __, __

Privind stagiile de practică în producție din „__” _____.

Instituția Publică Școala Profesională, or. Soroca, numită în continuare „Instituție” în persoana directorului _____ pe de o parte și _____,

numită în continuare „Unitate economică”, au întocmit prezentul contract referitor la următoarele:

„Instituția” și „Unitatea economică” își asumă obligațiunea să organizeze, în comun, stagiul de practică în producție a elevului/elevilor.

I. Instituția de învățământ se obligă:

1. În conformitate cu Planul de învățământ și programele de studii/curricula, să repartizeze pentru desfășurarea stagiului de practică în producție pe perioada de la „__” _____ 20__ până la „__” _____ 20__ următorii elevi:

la meseria _____

2. Să asigure pregătirea teoretică și practică a elevilor necesară pentru realizarea reușită de către aceștia a stagiului de practică în producție, prevăzute de program.

3. Prin intermediul maistrilor-instructori să asigure organizarea și susținerea didactico-metodică a elevilor în timpul stagiilor de practică în producție.

II. Unitatea economică se obligă:

1. Să încadreze elevul/elevii-practicanți în activități de producere în corespundere cu profilul profesiei/ meseriei, prin ordinul/dispoziția conducătorului unității economice și să ducă evidența lucrului îndeplinit.

2. Să efectueze instructajul referitor la comportamentul elevilor, respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă, regulilor securității antiincendiară, cerințelor sanitaro-igienice, conținutul muncii și regulile de deservire a locurilor de muncă.

3. Să desemneze un instructor sau maestru instruire în producție, dintre salariații calificați cu experiență profesională și autorizat în modul prevăzut de lege, responsabil de fiecare elev, asigurând prin intermediul acestora respectarea regulilor securității și sănătății în muncă și normelor sanitaro-igienice.

4. Să asigure elevii cu utilaj, instrumente, mijloace de protecție necesare pentru garantarea respectării securității muncii la fiecare loc de lucru.

III. Prevederi suplimentare

1. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare identice, fiecare având aceeași putere juridică.
2. Instituția are dreptul unilateral de a rezilia contractul în caz de nerespectare a cerințelor securității muncii, folosirea elevilor la lucrări ce nu corespund planurilor și programelor de studii a profesiei /meseriei date.
3. Litigiile apărute la îndeplinirea, modificarea și rezilierea contractului, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, sînt soluționate în ordinea stabilită conform legislației în vigoare.
4. Prezentul Contract intră în vigoare la data de „___” _____ 20___ și expiră la data de „___” _____ 20___.

IV. Adresele juridice a părților:

Școala Profesională, Soroca
str. Ștefan cel Mare, 6
c/f 1008607002130
Directorul Ș.P.Soroca
Luta Ivan

semnătura

Unitatea economică

Director

semnătura

Agenda formării profesionale

Nume: _____
Prenume: _____
Luna, anul nașterii: _____
Locul de trai: _____
Grupa: _____



Profesia: Operator suport tehnic al calculatoarelor
Instituția: Școala Profesională : or.Soroca
Începutul formării profesionale: _____
Sfârșitul formării profesionale: _____
Perioada stagiului de practică în producție: _____
Locul de desfășurare a stagiului de practică în producție: _____

Coordonatorul din cadrul instituției de învățământ profesional tehnică:

Nume: _____
Prenume: _____
Funcția: _____
Semnătura: _____

LȘ

Coordonatorul din cadrul Unității economice:

Nume: _____
Prenume: _____
Funcția: _____
Semnătura: _____

LȘ

Descrierea activităților realizate

Numărul săptămînii ____ de la ____ pînă la ____

Ziua	Compartimentul instruirii practice	Lucrul efectuat	Notă	Număr de ore
Luni				7
Marti				7
Miercuri				7
Joi				7
Vineri				7
Număr total de ore				35

Pentru corectitudine:

_____semnătura elevului Data _____	_____semnătura maistrului-instructor/maistrului instruire producție Data _____
--	--

*Notă: Numărul de file va corespunde numărului de săptămîni prevăzute pentru realizarea stagiului de practică în producție

Evaluarea elevului în perioada stagiului de practică în producție

Numele, prenumele
elevei(ului): _____

Întrebări	Calificativele										Observații
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Cum aplică cunoștințele și abilitățile profesionale?											
Cât de bine aplică cunoștințele teoretice în practică?											
Cât de calitativ este lucrul efectuat?											
Cum este tempoul/ productivitatea de lucru?											
Care este atitudinea față de lucru?											
Cât de flexibil este la schimbări în timpul lucrului?											
Cum reacționează dacă i se arată greșeala?											
Cum poate fi apreciată punctualitatea elevului?											
Cum se comportă în colectiv cu colegii?											
Cum se comportă în situație de conflict?											

Maistrul instruire în producție/responsabil de practică:

_____ (Numele, prenumele)

Maistrul-instructor:

_____ (Numele, prenumele)

Evaluarea locului de practică de către elev

1. În ce măsură considerați că stagiul practic v-a fost util? (*bifați*)

- a) în mare măsură
- b) în mică măsură
- c) prea puțin.

2. Indicați ce v-a plăcut din:

Activitățile desfășurate	Atitudinea colectivului	Altele

3. Indicați ce nu v-a plăcut din:

Activitățile desfășurate	Atitudinea colectivului	Altele

4. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi? (*bifați*)

- a) da
- b) nu

5. Ați vrea să fiți angajat la unitatea economică respectivă? (*bifați*)

- a) da
- b) nu

6. Vă rugăm să adăugați orice comentariu pe care îl considerați necesar să-l comunicați în legătură cu stagiul de practică: _____

Semnătura elevului: _____

RAPORT
privind stagiul de practică în producție

Numele și prenumele elevului-practicant:

Instituția de învățământ:

Unitatea economică în cadrul căreia a desfășurat stagiul de practică în producție:

Domeniul de activitate:

Date de contact unitate economică:

Perioada și durata stagiului de practică în producție:

Obiectivele stagiului de practică în producție:

Activitățile desfășurate:

Observații personale:

Concluzii:

Data:

Semnătură elev _____

(Unitatea economică)

CERTIFICAT DE STAGIU DE PRACTICĂ ÎN PRODUCȚIE

Elevul(a) _____,
meseria _____, anul de studii _____,
grupa _____, a efectuat stagiul de practică în producție în cadrul unității economice în
perioada _____, cu _____ ore/zi, în total _____ ore.

Stagiul de practică în producție a fost coordonat de către o persoană desemnată din cadrul unității economice:

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Tel/ Fax/ E-mail: _____

Pe parcursul practicii a efectuat:

Categoria lucrului îndeplinit: _____

Calitatea îndeplinirii lucrului: _____

Nivelul cunoștințelor, abilitatea de lucru: _____

Disciplina de lucru / respectarea securității muncii: _____

Eleva(ul): _____

Merită conferirea categoriei de calificare: _____ (cu cifre și litere).

nota: _____ (cu cifre și litere).

Alte comentarii:

RESPONSABIL DE PRACTICĂ _____

DIRECTOR _____

Data _____

LȘ

This image shows a full page of blank, lined paper. The paper is white and features evenly spaced, horizontal blue or grey ruling lines that run across its entire width. There are no margins, text, or other markings on the page.

Model-Raport cu privire la realizarea stagiului de practică în producție

Raport săptămânal

privitor la realizarea practicii în producție

Grupa _____

Maistru _____

Perioada evaluată _____

Agentul
economic: _____

Obiectivele atinse:

Obiecții/observații: _____

Concluzii: _____

Elevii carea au absentat/ motivul:

Obiectivele pe viitor:

Fișă-sinteză:

[illegible]