



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**INSTITUȚIA PUBLICĂ
ȘCOALA PROFESIONALĂ, OR. SOROCA**

Discutat și aprobat la ședința CM
proces-verbal nr.27 din 26.02.2026
Director IP Școlii Profesionale, or.Soroca
_____ Luța Ivan



**Regulamentul de evaluare
a stagiilor de practică în producție**

I. Preliminarii

Stagiul de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a cărei durată este reglementată în Planul-cadru și Planul de învățământ pentru fiecare meserie. Scopul desfășurării stagiului de practică constă în aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților practice ale elevilor, obținute în cadrul anilor de studii. Stagiul de practică în producție se efectuează în cadrul diferitor instituții publice sau private, agenți economici, ateliere ale instituției de învățământ.

Rolul stagiului de practică constă în crearea unor condiții favorabile de integrare a viitorilor specialiști în activitatea practică. Fiind un element principal și obligatoriu al procesului educațional, stagiul de practică asigură calificarea profesională, documentarea, colectarea materialelor, informației, necesare pentru susținerea probelor de absolvire în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru.

II. Cerințele față de locul de practică în producție

Repartizarea elevilor la stagiul de practică se realizează în conformitate cu *Regulamentului privind organizare și desfășurare a stagiilor de practică în IP Școala Profesională, or. Soroca, prin ordinul directorului IP Școala Profesională, or. Soroca* cu indicarea perioadei și locului de desfășurare a stagiului de practică în producție. Ordinul se contrasemnează de către maestru – instructor, responsabil de desfășurarea stagiului de practică în producție și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură. Unitatea economică unde își desfășoară elevul practica trebuie să ofere condițiile și mijloacele necesare pentru realizarea de sarcini, pentru dobândirea competențelor profesionale corespunzătoare conținutului programelor stagiilor de practică în producție și obligația de a asigura securitatea vieții și sănătății elevului, prevenirea riscurilor profesionale. Conducătorul din unitate va asigura accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul școlii la locul de desfășurare a stagiului de practică. Înainte de începerea stagiului de practică, elevul va fi instruit referitor la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a disciplinei de muncă și a normelor legislative în vigoare și se vor semna în *Registrul de protecția muncii*.

III. Sugestii metodologice

Rolul principal în organizarea practicii în producție a elevilor se atribuie organelor de conducere, maestrului – instructor din cadrul instituției de învățământ și a conducătorului de practică din cadrul unității economice unde elevul își va desfășura stagiul de practică. Aceasta este condiționată de faptul că elevul este inclus provizoriu în colectivul unității economice. Înainte de plecarea la practică elevilor li se aduce la cunoștință obiectivele și sarcinile privind executarea practicii, termenul de desfășurare și modalităților de întocmire a documentelor. La inițierea stagiului de practică în producție maestrul-instructor din Școala Profesională, or. Soroca elaborează *Planul de monitorizare al elevilor*. Pe parcursul perioadei de practică maestrul -instructor verifică prin telefon, prin intermediul rețelelor sociale, prin intermediul e-mail-ului, prin vizite la instituții/întreprinderi desfășurarea practicii, executarea sarcinilor de către elevi, oferă consultații și ajutor în soluționarea problemelor, iar elevul va prezenta conducătorului de practică sarcinile realizate la moment.

Evaluarea curentă, Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice împreună cu maestrul-instructor evaluează sistematic elevul-practicant, conform următoarelor criterii:

- ✓ nivelul competențelor profesionale;
- ✓ comportamentul;
- ✓ modalitatea de integrare a elevului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice).

- ✓ Corectitudinea completării Agendei de formare profesională;

Lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică în producție constituie o lucrare/referat tematic; care reflectă specificul unității economice unde petrece stagiul de practică elevul. Algoritmul de redactare este prezentat de către maestrul-instructor la începutul stagiului de practică.

Nr. d/o	Documentul prezentat de elev	Meseria	Criterii de elaborare a produsului
1.	Lucrul individual	Cusător/ Cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară	1. Pagină de titlu se perfectează conform Anexei 1. 2. Prezentarea unității economice(denumirea, adresa, anul înființării fondării, sortimentul producției fabricate, descrierea produselor/serviciilor de bază, evoluția). 3. Schemă grafică minim a unui element.
2.		Bucătar /bucătăreasă- Chelner/chel neriță	1. Pagină de titlu se perfectează conform Anexei 1. 2. Denumirea întreprinderii. 3. Meniul întreprinderii. 4. Forma de servire. 5. Caracteristica grupului de bucate cu prezentarea modului de preparare a minim 2 bucate din acest grup cu pozele preparatului.
3.		Operator /operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor	1. Pagină de titlu se perfectează conform Anexei 1. 2. Rezultatele analizei și diagnosticării P.C.-urilor și echipamentului de rețea aflate în dotarea agentului economic. 3. Configurările propuse agentului economic pentru eficientizarea lucrului. 4. Planul de întreținere a unităților digitale aflate în dotarea agentului economic. 5. Documentația referitoare la lucrările efectuate. 6. Documentația referitoare la regulile de securitate implementate în cadrul rețelei agentului economic. 7. Documentarea serverilor și serviciilor utilizate la unitatea economică.
4.		Operator /operatoare introducere, validare și prelucrarea datelor	1. Pagină de titlu se perfectează conform Anexei 1. 2. Analiza sistemului informațional, informatic și birotic al instituției. 3. Documentația referitoare la regulile de securitate implementate în cadrul agentului economic.
5.		Controlor/ controloare calitate produse alimentare	1. Pagină de titlu se perfectează conform Anexei 1. 2. Descrierea și analiza lucrului secțiilor principale și auxiliare. 3. Defectele posibile, cauza și înlăturarea acestora. 4. Standardizarea și controlul calității materiei prime și a producției finite. 5. Concluzii. Sugestii.

Portofoliul reprezintă o metodă de evaluare sumativă și complexă, bazată pe un ansamblu de rezultate produse de elev: Agenda formării profesionale, Lucrul individual, Poze ale lucrărilor/produselor efectuate (cu permisiunea agentului economic). Portofoliul elevului facilitează dezvoltarea competențelor și progresul profesional. Astfel, elevul își aprofundează achizițiile și reflectă asupra modului în care își realizează stagiul de practică.

Agenda formării profesionale reprezintă instrumentul de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică, în care se vor include:

- informații privind instituția de învățământ,
- datele elevului (numele, prenumele, grupa),
- perioada de desfășurare a stagiului,
- datele conducătorilor de practică (din instituția de învățământ și din cadrul unității de desfășurare a practicii,
- activitățile realizate zilnic și sarcinile de lucru care sunt confirmate de conducătorul practicii,
- alte informații utile.

IV. Sugestii de evaluare a stagiului de practică în producție

În timpul derulării stagiului de practică în producție, conducătorii stagiului vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică, respectarea disciplinei și regimului de muncă, punctualitatea și responsabilitatea în rezolvarea sarcinilor, afirmarea calităților personale prin prisma valorilor morale și sociale.

La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu calificativ/notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează Certificatul stagiului de practică. Rezultatul acestei evaluări este consultativă pentru notarea finală a elevului.

Evaluarea stagiului de practică în producție se realizează de către maestrul-instructor din instituție atât în perioada de desfășurare a practicii (*minim o dată pe săptămână*), cât și la finalizarea acesteia.

La sfârșitul perioadei stagiului de practică în producție directorul adjunct pentru instruirea practică și producere stabilește un Grafic de evaluare. Directorul adjunct, împreună cu maestrul-instructor, face evaluarea finală a elevului practicant în baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție prin discuțiile cu elevul.

Evaluarea stagiilor de practică pentru elevii cu CES și/sau dezabilități se organizează și desfășoară, la necesitate în manieră individualizată, cu adaptări specifice incluse în PEI.

Analizând documentele prezentate de către elev, la sfârșitul stagiului de practică, maestrul-instructor introduce în *SIME* nota din certificatul de stagiul de practică și nota pentru portofoliul ca note curente (in ultimele 2 zile).

Nr. d/o	Categoria de documente Descrierea	Criterii de evaluare a documentelor prezentate de elev
1.	Evaluarea curentă	- nivelul competențelor profesionale; - comportamentul; - modalitatea de integrare a elevului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice, respectarea regimului de muncă); - corectitudinea completării Agendei formării profesionale la momentul vizitei; - complexitatea procesului îndeplinit; - prezentarea elevului practicant în instituția de învățământ conform graficului stabilit.
2.	Portofoliul	- Agenda formării profesionale (Caiet de notițe individuale; Evaluarea elevului în perioada stagiului de PP; Evaluarea locului de PP; Raportul privind stagiul PP)); - corectitudinea completării; - analiza datelor; - formularea concluziilor; - respectarea cerințelor prestabilite; - evaluarea obiectivă a situațiilor; - informație complexă; - diversitatea actelor(poze, referate, analize, concluzii, scheme); - acuratețea completării documentelor; - concludenta;
3.	Lucrul individual	- originalitatea abordării; - abordarea structurală a lucrării; - valoarea și utilitatea materialului obținut; - creativitatea; - calitatea materialului; - diversitatea surselor; - expunerea propriei opinii; - limbajul de expunere.
4.	Certificat de stagiul de practică în producție	Certificatul privind stagiul de practică în producție, se completează de unitatea economică la finalul stagiului de practică în producție.

**NOTĂ. În situația în care stagiul de practică se desfășoară în două etape distincte, fiecare etapă se evaluează și se notează separat, fiind considerată stagiul de practică integral.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



INSTITUȚIA PUBLICĂ
ȘCOALA PROFESIONALĂ, OR. SOROCA

Lucru individual

Autor: _____,

Elev al grupei _____, meseria _____