



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**INSTITUȚIA PUBLICĂ
ȘCOALA PROFESIONALĂ, OR. SOROCA**

Discutat și aprobat la ședința CM
proces-verbal nr.26 din 29.01.2026
Director IP Școlii Profesionale, or. Soroca
Luța Ivan



REGULAMENT
privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării,
promovarea și absolvirea în
Instituția Publică Școala Profesională, or. Soroca

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în Instituția Publică Școala Profesională, or.Soroca (numit în continuare Regulament) a fost elaborat cu respectarea prevederilor următoarelor documente de referință:
 - ✓ Codul educației nr.152 din 17.07.2014(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar,(OME nr.840 din 21 august 2015);
 - ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională, or.Soroca;
 - ✓ Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic (OME, nr.233 din 25 martie 2016);
 - ✓ Plan - cadru de învățământ pentru meseriile conexe cu durata de studii de 3 ani (OME nr.437 din 29.05.2017);
 - ✓ Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de 2 ani (OME nr.488, din 07.05.2019);
 - ✓ Cu privire la implementarea Calalogului Electronic in instituțiile de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.1166,din 20.08.2024);
 - ✓ Metodologia privind educația și formarea profesională incluzivă în învățământul profesional tehnic (OMEC nr.2074, din 26.11.2025);
 - ✓ Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor, promovarea și avsolvirea în învățământul primar și secundar (OME 638 din 30 iunie 2016);
 - ✓ Metodologia de evaluare prin descriptori la Educație pentru societate (OMEC nr. 809/ 2022);
 - ✓ Curriculumul modular pentru învățământul profesional tehnic "Bazele antreprenoriatului" (OMEC nr.890, din 11.07.19);
 - ✓ Curriculum national la disciplina "educație fizică", 2019.
2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:
 - Evaluarea inițială
 - Evaluarea formativă
 - Evaluarea sumativă
 - Evaluarea finală
3. În IP Școala Profesională, or. Soroca studiile se organizează :
 - a) nivelul 3 ISCED - studii profesionale tehnice secundare (2 ani);
 - b) nivelul 3 ISCED - studii profesionale tehnice secundare (3 ani);
4. Prezentul Regulament se aplică în cadrul IP Școala Profesională, or.Soroca pentru evaluarea elevilor de la programele de formare profesională de nivelul III.
5. Evaluarea competențelor elevilor se realizează prin evaluările: inițială, formativă, sumativă, finală.
6. Evaluarea inițială este realizată la începutul unui nou ciclu de învățare în scopul determinării nivelului de pregătire a elevului. Evaluarea inițială are funcția de diagnosticare și prognosticare.

7. Evaluarea formativă este realizată pe întreg parcurs didactic și vizează stabilirea valorii relației predare-învățare și a decalajului dintre progresul învățării și cerințele curriculumului, având funcție informativă cu efect ameliorativ maxim.
8. Evaluarea sumativă este realizată la finele unui capitol, modul, unitate de învățare și se realizează prin diverse forme, având funcția de constatare a nivelului atins.
9. Evaluarea finală se efectuează în scopul determinării cunoștințelor, abilităților și competențelor în vederea obținerii certificării în domeniul și nivelul dat.
10. Evaluarea rezultatelor școlare se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor. Notele de la „5” la „10” și calificativul „admis” sunt considerate note de promovare.
11. Fiecare semestru va include activități de evaluare sumativă a competențelor dobândite de elevi, stabilite în *Proiectările de lungă durată* la disciplinele și unitățile de curs aprobate pentru semestrul respectiv.
12. La sfârșitul fiecărui modul se realizează evaluarea finală la instruirea teoretică și instruirea practică la modulul respectiv.
13. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului de învățământ cadrele didactice au obligația de a încheia situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.
14. Pe parcursul anului de învățământ în instituție, la decizia Consiliului de administrație, se pot desfășura evaluări interne centralizate de diagnosticare a situației școlare, la toate disciplinele de studiu/unitățile de curs.
15. Rezultatele evaluărilor interne centralizate de diagnosticare vor fi discutate în cadrul ședinței catedrei metodice și , după caz, la Consiliul profesoral.

CAPITOLUL II.

EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR. CALCULAREA MEDIILOR SEMESTRIALE/ANUALE/GENERALE LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ DE NIVELUL III.

a) Tipuri și metode de evaluare

16. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elevi sunt verificate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.
17. Formele de evaluare aplicate în procesul educațional în școală la nivelul grupelor de elevi sunt: evaluarea orală, evaluarea scrisă, probe practice, observarea sistematică desfășurată prin diverse metode, cum ar fi investigația, proiectul, portofoliul, etc.
18. Evaluarea inițială se realizează în grupele academice ale anului I de studii, la disciplinele de cultură generală și în grupele anului II și III la toate disciplinele / modulele în luna

septembrie a anului de studii. Elevii cu cerințe educaționale speciale sunt evaluați de membrii STAP în lunile septembrie-octombrie.

19. Numărul de evaluări sumative obligatorii pe perioada unui semestru, este determinat în curriculum (după numărul de unități de învățare, capitole, module etc).
20. Evaluarea finală este realizată prin examen (oral/scriș/asistat de calculator).
21. Evaluările asistate de calculator se vor organiza cu condiția că numărul calculatoarelor utilizate la examen este echivalent cu numărul elevilor evaluați.
22. Cadrul didactic este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul educațional în dependență de specificul curriculumului și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor.
23. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de trei.
24. Orarul tezelor din sesiunea de iarnă, pentru elevii care studiază la meserii conexe, se aduce la cunoștința elevilor cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examinare. Tezele din sesiunea de vară se susțin la finalizarea orelor la disciplina respectivă.
25. La disciplina *Bazele antreprenoriatului* evaluarea finală se realizează sub forma de examen, prin prezentarea și susținerea unui plan de afaceri. Planul de afaceri va fi evaluat în baza unor criterii și indicatori stabiliți apriori de către profesori și elevi. Toate criteriile de evaluare se anunță elevilor la etapa de demarare a studiului disciplinei. Examenul este inclus în orarul de bază.

b) Evidența rezultatelor școlare

26. Evidența rezultatelor școlare în Instituția Publică Școala Profesională, or.Soroca se înregistrează în Catalogul Electronic (în continuare – catalog), fișe personale ale elevilor, acte de studii, suplimente, completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
27. Cadrul didactic este obligat să înregistreze sistematic în catalog notele elevilor, conform scării de note/calificativele în vigoare.
28. Rezultatele la evaluarea inițială se introduc în catalog la discreția cadrului didactic.
29. Rezultatele obținute la evaluarea curentă/formativă/ sumativă se notează și se înscriu în catalogul grupei academice, fiind argument pentru calcularea la încheierea mediilor semestriale, conform prevederilor prezentului Regulament.
30. Notele/calificativele de la evaluările scrise, practice, de laborator, lucrul individual se înscriu în Catalog la data efectuării acestora, în termen de maxim 10 zile lucrătoare.

31. Media școlară se calculează automat după algoritme definite în baza notelor/ calificativelor/descriptorilor introduși de către personalul didactic.
32. La sfârșitul semestrului / modulului media semestrială/modulară se calculează pentru toți elevii, indiferent de rezultat. În cazul elevilor amânați semestrial/anual, la sfârșitul semestrului/anului în catalog este prevăzută secțiunea *Sesiunea de recuperare a restanțelor*.
33. Elevii care au obținut medii semestriale insuficiente sau au situația școlară neîncheiată, vor lichida restanțele în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare.
34. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor.
35. Nu se admite eliberarea elevilor de la teze, evaluările modulare finale și examene.
36. Elevul, care la finele semestrului / modulului , a acumulat absențe 30 la sută din numărul total de ore a cursului teoretic la disciplina de studiu / modul, sau nu a acumulat cel puțin 3 note, se consideră neatestat
37. Rezultatele evaluărilor curente și finale se examinează la ședințele catedrelor, Consiliului de administrație. În baza analizei efectuate, catedra elaborează planuri de acțiuni pentru perfecționarea și îmbunătățirea calității formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare.
38. Rezultatele de la teze, module și examene se prezintă directorilor adjuncți pentru fiecare grupă aparte, cu indicarea mediei în ordinea descrescătoare a notelor, în termen de 5 zile de la data desfășurării.
39. În fișa personală a elevului se includ notele anuale la toate disciplinele de studii, conform planului de învățământ.
40. În registrul academic al grupei, semestrial si anual, se includ notele și absențele Totale (motivate/nemotivate).
41. În Evidența reușitei și frecvenței elevilor, prezentată directorilor adjuncți semestrial/ anual, se calculeaza nota medie a elevilor, procentul reușitei și calitatii.
42. Procentul calității se calculează începând cu media notelor 7,00.

c) Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/ anuale/ generale la disciplinele din componenta pregătire generală

43. La disciplinele din componenta pregătire generală, media semestrială este calculată automat în catalog, după algoritme definite în baza notelor/ calificativelor/descriptorilor introduși de către personalul didactic.

44. Numărul de note pe perioada unui semestru acordate elevului, la fiecare disciplină din componenta pregătire generală, exclusiv nota de la teza semestrială, trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic decât trei.
45. Disciplinele din componenta , pregătire generală la care se susțin teze semestriale, se stabilesc prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării.
46. Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale se elaborează de către profesor, sunt discutate și aprobate la ședința catedrei metodice.
47. Responsabilul de elaborarea tezei semestriale/profesorul stabilește competențele specific ce urmează a fi evaluate, elaborează subiectele și instrumentele de evaluare care urmează să fie aplicate.
48. La teza semestrială sunt admiși elevii care au realizat toate cerințele curriculare (lecții teoretice, lecții practice, lucrările de laborator, lucrul individual,etc.) prevăzute de planul de învățământ și curricula, iar media notelor curente la disciplina respectivă este mai mare sau egală cu „5”(cinci).
49. Tezele semestriale se realizează timp de două ore academice și se desfășoară conform orarului aprobat de directorul școlii. Nu se permite organizarea a două teze semestriale sau a altor probe de evaluare în aceeași zi.
50. Elevii, care au obținut la disciplina de studiu la care se organizează teza semestrială, media notelor curente mai mică de „5” (cinci) sunt admiși la teză după lichidarea restanței.
51. Elevii, care nu au susținut teza semestrială pe motiv de boală, absență, sau au media semestrială la disciplina indicată mai mică decât „5”(cinci), pot susține teza semestrială (cel mult două încercări).
52. Rezultatele de la tezele semestriale, în mod obligatoriu, se analizează cu elevii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii tezei, cu înscrierea notelor, obținute de către elevi, în catalogul electronic al grupei.
53. Notele de la tezele semestriale se înscriu în borderoul pentru teze și se prezintă directorului adjunct pentru instruire și educație.
54. Tezele semestriale se păstrează la profesorul care predă disciplina respectivă și/sau care a acordat nota până la sfârșitul anului de învățământ și pot fi consultate de către elevi/ părinții acestora, în prezența profesorului.
55. Elevilor, care nu susțin cel puțin o teză semestrială sau obțin o notă semestrială mai mică decât „5”, nu li se încheie situația școlară anuală, fiind declarați restanțieri sau amânați. Situația școlară, în acest caz, va fi calculată după lichidarea restanței/amânării.
56. Administrația instituției va stabili termenele de lichidare ale restanțelor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

57. Media aritmetică a mediilor anuale la disciplinele din componenta pregătire generală calculată până la sutimi, fără rotunjire, constituie media generală și se calculează la sfârșitul anului III.

d) Evaluarea prin descriptori la disciplina *Educație pentru societate*

58. Evaluarea formativă la disciplina *Educație pentru societate* constituie un proces de colectare și interpretare a informațiilor despre succesul învățării unui individ, pe care elevul și/sau profesorul le pot folosi pentru a stabili obiectivele de învățare și a planifica alte activități de învățare.
59. Evaluarea formativă presupune oferirea de feedback din partea profesorului, ceea ce duce la creșterea gradului de conștientizare a elevului în ceea ce privește învățarea, la identificarea competențelor care trebuie vizate în planificarea ulterioară, a aspectelor care trebuie corectate și a punctelor forte care trebuie dezvoltate .
60. Diciplina *Educație pentru societate* nu include evaluări sumative la finele unității de învățare. Produsele realizate nu se apreciază prin calificative.
61. Pe măsura observării comportamentelor respective, se marchează descriptorul corespunzător în Registrul asociat. La final de unitate de învățare, elevul reflectează asupra competențelor manifestate/dezvoltate, iar profesorul înregistrează dovezile respective în rubrica comentarii din Registrul asociat.
62. Evaluarea la finele anului de studii la disciplina *Educație pentru societate* include cuantificarea competențelor formate în baza descriptorilor, conform înregistrărilor din Registrul asociat, pe baza următoarelor calificative: „foarte bine”, „bine”, „suficient”.
63. Pentru stabilirea calificativului, la final de an școlar, se aplică următorul algoritm de calculare a numărului de competențe formate:
- 100% - 81% sau de la 20 până la 16 din numărul total de competențe formate corespunde calificativului **foarte bine**;
 - 80% - 56% sau de la 15 până la 16 din numărul total de competențe formate corespunde calificativului **bine**;
 - 55% - 25% sau de la 10 până la 5 din numărul total de competențe formate corespunde calificativului **suficient**.

d) Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/ anuale/ generale la disciplina Educația fizică

64. La disciplina educație fizică se vor utiliza următoarele tipuri de evaluare: evaluarea inițială; - evaluarea formativă; evaluarea sumativă.
65. La început de studiere a fiecărui modul din curricula școlară este necesar să se efectueze evaluări inițiale cu privire la deprinderile specifice pe care le posedă elevii la modulul ce urmează a fi parcurs.

66. La început de an școlar elevii susțin o testare a nivelului de pregătire fizică numită evaluarea inițială, iar în baza rezultatelor demonstrate se va elabora un traseu de dezvoltare personală a calităților motrice ale elevului.
67. Evaluarea inițială identifică nivelul achizițiilor elevilor în termeni de cunoștințe, competențe și abilități și nu se va aprecia.
68. Evaluarea formativă însoțește întregul parcurs didactic, realizându-se prin verificări sistematice ale tuturor elevilor.
69. Rezultatele evaluării se vor înregistra la discreția profesorului în diagrama de înregistrare a performanțelor sau catalogul său, conform modelului curricular.
70. Evaluările formative se vor realiza după necesitate, reieșind din performanțele individuale ale elevilor.
71. La sfârșitul fiecărui modul se vor desfășura evaluări practice sumative, rezultatele cărora vor fi înregistrate în catalog conform calificativelor „foarte bine” – (FB), „bine” – (B) și „suficient” – (S).
72. Evaluarea sumativă finală se realizează la sfârșitul semestrului, oferind informații utile asupra nivelului de performanțe ale elevului în raport cu obiectivele de instruire propuse și va fi apreciată cu calificative, iar rezultatele elevului pentru semestru vor fi media la cele 3 evaluări sumative.
73. Cadrul didactic în proiectul de lungă durată proiectează numărul de evaluări inițiale, formative și sumative la fiecare modul, precum și evaluarea produselor pe parcursul anului.
74. Pentru elevii care din motiv medical sunt eliberați de efort fizic, profesorul va înscrie în catalogul grupei, la rubrica respectivă „eliberat”/”scutit”, iar documentul medical va fi anexat la dosarul personal al elevului.
75. Elevii, care din motiv medical sunt eliberați semestrial sau anual de efort fizic, în timpul orelor de educație fizică se vor afla în sală sau pe terenul de sport, vor fi echipați cu uniformă și încălțăminte de sport și vor fi antrenați în anumite tipuri de activități, care nu solicită efort fizic. Tipul de activități se stabilește de către profesor, individual sau în activitate de grup.
76. Elevii care din motiv medical sunt eliberați parțial de efort fizic, dar nu frecventează grupa medicală specială se prezintă la lecții în echipament sportiv și se implică în cadrul lecției în activități motrice, conform recomandărilor medicilor, cu o dozare individuală a efortului fizic.
77. Pentru integrarea în colectiv a acestor elevi, în timpul orelor de educație fizică, profesorul le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, etc.
78. Elevii care din motiv medical sunt eliberați de efort fizic parțial și frecventează grupa medicală specială sunt apreciați cu calificativul „admis” sau „respins”, în baza evaluării competențelor specifice ale disciplinei, competențelor atitudinale privind modul sănătos de

viață, cunoștințelor despre fiziologia corpului uman, realizării unor comunicări/studii de cercetare, prezentate la finele semestrului/ anului sub formă de portofoliu la disciplină.

e) Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor la instruirea modulară.

79. La Instruirea modulară se vor utiliza următoarele tipuri de evaluări:
 - inițială/diagnostică, pentru a constata prerechizitul necesar pentru formarea abilităților și competențelor profesionale;
 - curentă/formativă, pentru a ghida formarea competențelor;
 - finală/sumativă, pentru a constata și aprecia deținerea competenței.
80. Determinarea modalității de evaluare curentă a rezultatelor învățării se efectuează în conformitate cu particularitățile modulului, volumul și durata studierii acesteia.
81. Instrumentele de evaluare curentă pot fi: chestionari orale, lucrări scrise, referate și proiecte, interviuri, portofolii, evaluare asistată de calculator etc. și se stabilesc de cadrele didactice la începutul anului de studii.
82. Notarea elevilor se realizează doar în baza aprecierii lor conform rezultatelor învățării.
83. Numărul de note acordate elevului, la instruirea teoretică, la fiecare modul, trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic decât trei.
84. Numărul de note acordate elevului, la instruirea practică, trebuie să fie egal cu numărul de zile, destinate instruirii practice. (1 notă – 6 ore).
85. Se recomandă diversificarea formelor de evaluare curentă pe parcursul semestrului.
86. Evaluarea curentă a rezultatelor învățării, se face cu note întregi de la „10” la „1”. Se consideră nepromovat rezultatul învățării apreciat cu note mai mici decât „5”.
87. La finele fiecărui modul de formare profesională este realizată evaluarea sumativă prin test scris și probe practice, din conținutul orelor prevăzute la modulul respectiv.
88. Subiectele pentru evaluarea sumativă se elaborează conform criteriilor: a) să fie în acord cu prevederile curriculumului la meserie/ profesie/ disciplină/modul; b) să corespundă materiei studiate în perioada pentru care se realizează evaluarea; c) să fie formulate cu un grad de complexitate corespunzător conținuturilor studiate, structurate pe niveluri taxonomice d) să fie în concordanță cu numărul și complexitatea subiectelor propuse spre realizare cu limita timpului alocat.
89. La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: conținutul probei de evaluare, matricea de specificație, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note.
90. Instrumentele de evaluare, aplicate în cadrul probelor de evaluare, sunt discutate și aprobate la ședința catedre/metodice.

91. La instruirea teoretică a modului din componenta pregătire de profil, media modulară este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul modului calculată până la sutimi, fără rotunjire plus nota de la evaluarea finală la instruirea teoretică, împărțit la doi.
92. La instruirea practică a modului din componenta pregătire de profil, media modulară este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul modului calculată până la sutimi, fără rotunjire plus nota de la evaluarea finală la instruirea practică, împărțit la doi.
93. Media finală pe modul se calculează ca medie aritmetică a notei obținute la evaluarea sumativă, a notei medii pentru IT și a notei medii pentru IP, calculându-se până la sutimi, prin trunchiere, conform formulei: Media curentă = nota medie IT * 0.5 + nota medie IP * 0.5 Media finală pe modul = Media curentă * 0.5 + nota evaluarea sumativă * 0.5 dacă fiecare dintre acestea sunt apreciate cu cel puțin „5”.
94. La evaluarea modulară sunt admiși elevii care au realizat toate cerințele curriculare (lecții teoretice, lecții practice, lucrările de laborator, lucrul individual, etc.) prevăzute de planul de învățământ și curricula, iar media notelor curente la disciplina respectivă este mai mare sau egală cu „5”(cinci).
95. Probele teoretice se realizează timp de două ore academice, iar probele practice se realizează timp de maxim 6 ore și se desfășoară conform orarului aprobat de directorul IP Școala Profesională, or. Soroca.
96. Elevii, care au obținut la modulul la care se organizează evaluarea modulară, media notelor curente mai mică de „5” (cinci) sunt admiși la evaluare după lichidarea restanțelor.
97. Termenele de lichidare ale restanțelor se stabilesc în cadrul Consiliului profesoral.
98. Elevii, care nu au susținut evaluările teoretice și practice finale, pe motiv de boală, absență, sau au media modulară la modul indicată mai mică decât „5”(cinci), pot susține în sesiunea de lichidare a restanțelor.
99. Rezultatele de la evaluările finale, în mod obligatoriu, se analizează cu elevii, în termen de 3-4 zile lucrătoare de la data susținerii, cu înscrierea notelor, obținute de către elevi, în catalog.
100. Notele finale obținute la evaluările modulare se înscriu în borderou, se prezintă directorilor adjuncți și servesc drept document la înscrierea în certificatul de calificare.
101. Rezultatele sunt analizate în cadrul catedrei metodice și se iau decizii privitor la sporirea procentului reușitei și calității.
102. Borderourile cu analiza evaluărilor modulare se păstrează în mapa catedrei până la sfârșitul anului de învățământ și pot fi consultate de către elevii/ părinții acestora, în prezența profesorului care predă disciplina respective și/sau care a acordat nota.

f) Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor la stagiile de practică în producție.

103. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare în anul următor de studii sau admiterea la examenul de calificare.
104. Evaluarea stagiului de practică se realizează în baza *Regulamentului de evaluare a stagiilor de practică în producție a elevilor*, discutat și aprobat la ședința catedrei metodice.
(Anexa 1).
105. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.
106. La sfârșitul programului de studii notele de la stagiile de practică se includ în Suplimentul la Certificatul de calificare al absolventului.

g) Evaluarea rezultatelor învățării elevilor cu cerințe educaționale speciale

107. Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu rigorile stabilite de planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic și se raportează la potențialul de învățare al elevilor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
108. Procesul de evaluare urmărește constatarea nivelului de cunoștințe dobândite, a gradului de dezvoltare a competențelor profesionale și formarea atitudinilor necesare exercitării viitoarei profesii, în concordanță cu finalitățile de studii stabilite în PEI.
109. În vederea evaluării rezultatelor academice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, se aplică una sau mai multe dintre următoarele măsuri:
- ✓ adaptarea condițiilor de evaluare, astfel încât să reflecte particularitățile fiecărui/ei elev/eleve și să faciliteze exprimarea reală a competențelor acestuia/acesteia: prelungirea timpului de examinare cu un procent cuprins între 25% și 100% față de durata standard, în funcție de specificul recomandărilor medicale și/sau psihopedagogice;
 - ✓ prelungirea duratei de examinare cu 25–100% față de timpul standard, în funcție de recomandările medicale și/sau psihopedagogice, precum și acordarea uneia sau a două pauze suplimentare (neincluse în durata totală), pentru menținerea nivelului optim de concentrare al elevilor; acordarea de pauze suplimentare, respectiv una sau două pauze, care nu vor fi incluse în durata totală de examinare, pentru a permite elevilor să-și mențină nivelul optim de concentrare;
 - ✓ desfășurarea evaluării cu sprijinul unui asistent individual, care va oferi suport la citire și/sau scriere, în concordanță cu necesitățile specifice ale elevilor cu dizabilități fizice și/sau de vedere; adaptarea materialelor pentru evaluare prin editarea/tipărirea textelor cu caractere mai mari decât cele tipărite în mod obișnuit, cu spații mai mari, cu alte ajustări grafice, cromatice, etc.
 - ✓ utilizarea echipamentelor: computer adaptat; cititoare de ecran; lupă sau echipamente de mărire; sisteme de amplificare a sunetelor.
 - ✓ adaptarea testelor de evaluare.
 - ✓ elaborarea și/sau adaptarea testelor de evaluare în conformitate cu cerințele educaționale ale fiecărui elev/eleve și obiectivele stipulate în PEI.

h) Absolvirea

110. Evaluarea elevilor la absolvire se realizează în cadrul examenului de calificare.
111. Examenul se organizează pentru candidații care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivel 3 ISCED conform prevederilor curriculare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, în scopul evaluării finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale acestora, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova și certificării profesionale printr-un act de studii.
112. Examenul de calificare se organizează în baza REGULAMENTULUI de organizare și desfășurare a examenului de calificare, (Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018).
113. Corespunzător programului de formare profesională, Examenul se organizează cu susținerea a două probe: proba scrisă, sau asistată la calculator și proba practică;
114. Subiectele pentru proba scrisă cuprind materialul teoretic parcurs în cadrul disciplinelor/ modulelor de la componenta de profil a Planului de învățământ și pot fi desfășurate sub formă de test, inclusiv, asistat de calculator.
115. Subiectele pentru proba practică vizează sarcini specifice calificării. Fiecare sarcină pentru proba practică conține realizarea unor activități profesionale, desfășurate în condiții cât mai apropiate de cele reale de muncă. Pentru programele de formare profesională tehnică prin sistem dual, proba practică se realizează în condiții reale de muncă.
116. La decizia Comisiei de evaluare și calificare, proba practică poate fi una comună pentru toți candidații, pentru un grup de candidați sau poate fi individuală, în funcție de specificul meseriei.
117. Nota finală la Examenul pentru programele de formare profesională tehnică secundară include ponderat rezultatele ambelor probe, până la sutimi și se calculează ca media aritmetică, a notelor acordate de membrii Comisiei de evaluare și calificare conform formulei: $\text{Nota finală} = \text{Proba practică} \cdot 0,7 + \text{Proba scrisă} \cdot 0,3$.
118. Evaluarea formării profesionale pentru elevii/elevele cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități se realizează prin examen de calificare sau examen de certificare a competențelor profesionale.
119. Organizarea și desfășurarea examenului de calificare și de certificare competențelor profesionale se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1127/ 2018*.
120. Probele de examinare se elaborează și se adaptează, în conformitate cu cerințele educaționale speciale ale elevului/elevei și cu finalitățile stabilite în PEI, în baza evaluării necesităților complexe ale elevului/elevei de către specialiștii SAP.

121. Elevii/elevele cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități sunt admiși la probele de evaluare și calificare, în baza deciziei Consiliului Profesorat, luată în temeiul propunerilor CMI, care atestă parcurgerea integrală a programului de formare profesională și dobândirea competențelor prevăzute în PEI, în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind educația și formarea profesională incluzivă în învățământul profesional tehnic*, aprobată prin OMEC nr.2074, din 26.11.2025.
122. Realizarea incompletă/nerealizarea sarcinilor prevăzute la stagiul de practică la calificarea profesională respectivă, constituie fundament pentru organizarea examenului de certificare a competențelor profesionale.
123. În scopul asigurării evaluării adaptate nivelului de funcționare al elevului/elevei, evaluarea finală pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități poate fi realizată cu participarea maestrului instructor, a reprezentantului angajatorului (unde este relevant) și a psihologului/psihopedagogului/cadrului didactic de sprijin din instituție.
124. Rezultatele se înregistrează în Procesul-verbal care se semnează de toți membrii Comisiei de evaluare și calificare.
125. Procesul verbal al Examenului se păstrează în arhiva instituției de învățământ profesional tehnic unde a studiat candidatul, timp de 75 de ani.